

## WNIOSEK

### o zatrudnienie pracownika dla potrzeb projektu

W związku z realizacją projektu:

Nazwa projektu: .....

KOD projektu/ symbol źródła finansowania: .....

wniosuję o zatrudnienie Pani/Pana.....

na stanowisku.....

**Projekt opisu ww. stanowiska pracy/ zakresu czynności pracownika załączam do niniejszego wniosku.**

Proponowana wysokość stawki zasadniczej: .....

Inne składniki wynagrodzenia: .....

Wymiar zatrudnienia: .....

Okres zatrudnienia\*: .....

Całkowity (maksymalny) koszt zatrudnienia\*\*: .....

.....  
data

.....  
podpis Kierownika Projektu

\* nie dłuższy niż okres realizacji projektu

\*\* z kosztami ZUS pracodawcy

**Sprawdzono pod względem formalnym**  
(wniosek zgodny z dokumentami projektowymi,  
w tym umową o dofinansowanie):

**Zarezerwowano środki**  
**w budżecie projektu:**

.....  
Kierownik Działu Kompetencyjnego  
/podpis i pieczęć/

.....  
Kierownik Działu Kontroli i Analiz Kosztów  
/podpis i pieczęć/

**Zatwierdzam**

.....  
Rektor\*/ Prorektor ds. Kadr\*\*/ Dziekan \*\*\*/ Kanclerz \*\*\*\*  
/podpis i pieczęć/

\* Rektor – w przypadku nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze i zatrudnionych na stanowiskach profesorów,  
\*\* Prorektor ds. Kadr – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w studiach oraz pracowników bibliotecznych i informacji naukowej,

\*\*\* Dziekan – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich, pracowników inżynierijno – technicznych i naukowo – technicznych zatrudnionych w wydziale,

\*\*\*\* Kanclerz – w przypadku pracowników administracyjnych i obsługi.