



M O N I T O R

WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

R. V Nr 7 wrzesień–październik 2010 r. ISSN 1899–6485

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SENATU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

- 169 – Uchwała Nr 92/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. w sprawie przyznania medalu „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” Instytutowi Transplantologii I Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
- 170 – Uchwała Nr 93/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. w sprawie przyznania medalu „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” Instytutowi Stomatologii I Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
- 171 – Uchwała Nr 94/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Doktoranckich prowadzonych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
- 172 – Uchwała Nr 95/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. w sprawie wyrażenia opinii w sprawie powołania Pani dr hab. Małgorzaty Kozłowskiej-Wojciechowskiej na stanowisko Kierownika Zakładu Opieki Farmaceutycznej Wydziału Farmaceutycznego.
- 173 – Uchwała Nr 96/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zorganizowania Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
- 174 – Uchwała Nr 97/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. w sprawie przyjęcia darowizny przez Warszawski Uniwersytet Medyczny na cele statutowe.
- 175 – Uchwała Nr 98/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. w sprawie wyrażenia opinii nt. *Projektu ustawy o zmianie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry.*
- 176 – Uchwała Nr 99/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. w sprawie wyrażenia opinii nt. *Projektu ustawy o działalności leczniczej.*
- 177 – Uchwała Nr 100/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 20 września 2010 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania prof. dr hab. n. farm. Marka Naruszewicza Dziekana Wydziału Farmaceutycznego dotyczącego polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju Wydziału Farmaceutycznego za okres od dnia 1 września 2008 r. do dnia 20 września 2010 r.
- 178 – Uchwała Nr 101/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wyrażenia opinii nt. strategii „Priorytety w zakresie zdrowia w okresie prezydencji Polski w Unii Europejskiej w II połowie 2011 roku”.
- 179 – Uchwała Nr 102/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zgłoszenia Pana prof. nadzw. dr hab. med. Bolesława K. Samolińskiego jako kandydata do udziału w konkursie na członka rady nadzorczej Telewizji Polskiej S. A.
- 180 – Uchwała Nr 103/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zgłoszenia Pana prof. nadzw. dr hab. med. Bolesława K. Samolińskiego jako kandydata do udziału w konkursie na członka rady nadzorczej Radia dla Ciebie S. A.
- 181 – Uchwała Nr 104/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania z działalności Senackiej Komisji ds. Dydaktyki za rok 2009/2010.
- 182 – Uchwała Nr 105/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: zwiększenia limitu przyjęć na I rok studiów niestacjonarnych II stopnia na kierunku fizjoterapia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w roku akademickim 2010/2011.

-
- 183 – Uchwała Nr 106/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wyrażenia opinii w sprawie rezygnacji Pana prof. dr hab. Dariusza Sitkiewicza ze stanowiska Kierownika Zakładu Biochemii i Chemii Klinicznej Wydziału Farmaceutycznego w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
- 184 – Uchwała Nr 107/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wyrażenia opinii w sprawie powołania na stanowiska kierowników niektórych jednostek w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
- 185 – Uchwała Nr 108/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Zadaniowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na rok 2010.
- 186 – Uchwała Nr 109/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Planu rzeczowo-finansowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na rok 2010 zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia
- 187 – Uchwała Nr 110/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wyboru podmiotu do zbadania sprawozdania finansowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego za 2010 rok.
- 188 – Uchwała Nr 111/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie wyrażenia opinii nt. wykupu prawa korzystania z 200 m² powierzchni w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 81 (ZIAM) od Firmy RAL Sp. z o.o.
- 189 – Uchwała Nr 112/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania prof. dr hab. n. med. Jerzego Polańskiego Dziekana II Wydziału Lekarskiego dotyczącego polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju II Wydziału Lekarskiego w roku akademickim 2009/2010.
- 190 – Uchwała Nr 113/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie utworzenia oraz przeniesienia niektórych jednostek w Szpitalu Klinicznym Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie oraz zmiany uchwały w sprawie zatwierdzenia Statutu Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie.
-

ZARZĄDZENIA REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

- 191 – Zarządzenie Nr 77/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 2 września 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”.
- 192 – Zarządzenie Nr 78/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 8 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia *Procedury postępowania przy przyznawaniu miejsc w Domu Studenckim studentom Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego*.
- 193 – Zarządzenie Nr 79/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 8 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych pracownikom Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.
- 194 – Zarządzenie Nr 80/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 8 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym „Zasad rozliczania pensum w Internetowym Systemie Pensum (ISP)”.
- 195 – Zarządzenie Nr 81/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 22 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kursu pt. „*Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku*” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011”.
- 196 – Zarządzenie Nr 82/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 22 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Słuchacza Kursu pt. „*Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku*” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011.

-
- 197 – Zarządzenie Nr 83/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 22 września 2010 r. w sprawie ustalenia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty uczestnictwa w Kursie pt. „*Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku*” prowadzonym przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011.
- 198 – Zarządzenie Nr 84/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 19 października 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia limitów przyjęć na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2010/2011.
- 199 – Zarządzenie Nr 85/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 października 2010 r. w sprawie powołania Komisji sprawującej nadzór nad jakością działalności dydaktycznej w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy lub lekarzy dentystów.

Poz. 169**Uchwała Nr 92/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

**w sprawie przyznania medalu „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”
Instytutowi Transplantologii I Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.**

Na podstawie § 9 ust. 2 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz § 4 załącznika Nr 5 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyznaje medal „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” Instytutowi

Transplantologii I Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 170**Uchwała Nr 93/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

**w sprawie przyznania medalu „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”
Instytutowi Stomatologii I Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.**

Na podstawie § 9 ust. 2 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz § 4 załącznika Nr 5 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyznaje medal „Za Zasługi dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” Instytutowi

Stomatologii I Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 171**Uchwała Nr 94/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Doktoranckich
prowadzonych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.**

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 49 ust. 1 pkt 2 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, uchwała się co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Studiów Doktoranckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowiącym załącznik do uchwały Nr 25/2009 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Doktoranckich prowadzonych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów.”,

2) w § 11 ust. 2:

a) uchyla się pkt 3,

b) pkt 4 – 7 zmieniają numerację na pkt 3 – 6.

§ 2.

Przyjmuje się tekst jednolity *Regulaminu studiów doktoranckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego* stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

**REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
TEKST JEDNOLITY**

Przepisy ogólne	1
Organizacja studiów	1
Tok studiów	2
Obowiązki i uprawnienia uczestników studiów	3
Stypendia doktoranckie	4
Obowiązki i uprawnienia opiekuna naukowego uczestnika studiów doktoranckich	3
Skreślenie z listy uczestników studiów	5
Reprezentacja uczestników studiów doktoranckich	3
Odpowiedzialność dyscyplinarna uczestników studiów doktoranckich	6
Kierownik studiów doktoranckich.....	6
Przepisy końcowe.....	7

Przepisy ogólne

§ 1

Studia Doktoranckie mają na celu przygotowanie wysoko wykwalifikowanych kadr naukowych.

§ 2

Niniejszy regulamin został wprowadzony w oparciu o następujące akty prawne:

1. ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.);
3. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz. U. 2007 r. Nr 1, poz. 3 z późn. zm.);
4. rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie. (Dz. U. z 2009 Nr 11, poz. 61);
5. statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjęty uchwałą nr 15 Senatu Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 12 czerwca 2006 r. z późn. zm;
6. uchwała w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie stacjonarne i niestacjonarne w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

Organizacja studiów

§ 3

1. Wydziałowe studia doktoranckie są tworzone i znoszone przez Rektora WUM na wniosek rady wydziału.
2. Wydziałowe studia doktoranckie w WUM mogą być prowadzone przez wydziały posiadające uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w różnych dyscyplinach danej dziedziny nauki.
3. Nadzór merytoryczny nad wydziałowymi studiami doktoranckimi sprawuje rada właściwego wydziału.
4. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi prowadzonymi przez jednostki, o których mowa w ust. 2 przy udziale innych jednostek organizacyjnych spoza WUM.
5. Studia doktoranckie są prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.

6. Stacjonarne studia doktoranckie są nieodpłatne. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany pozytywnie przez Kierownika Studium Doktoranckiego, Rektor może zwolnić z opłat za niestacjonarne studia doktoranckie osobę zatrudnioną w jednostkach związanych z uczelnią (w katedrach i klinikach WUM), w tym rezydentów.
7. Niestacjonarne studia doktoranckie są płatne. Wysokość opłat ustala Rektor.
8. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
9. Studia odbywają się w jednostce wydziału zatrudniającej opiekuna, zgodnie z programem ramowym studiów oraz programem indywidualnym opracowanym przez opiekuna, zaopiniowanym przez kierownika odpowiedniej jednostki wydziału i zatwierdzonym przez kierownika wydziałowego studium doktoranckiego.
10. Prawo do sprawowania opieki naukowej w ramach studiów doktoranckich mają wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym. Każdy z nich może być opiekunem jednocześnie nie więcej niż 4 uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich.
11. Rekrutacja na studia doktoranckie odbywa się według zasad określonych przez Senat WUM w uchwale rekrutacyjnej. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

Tok studiów

§ 4

1. Studia trwają nie dłużej niż 4 lata z zastrzeżeniem ust. 6-8.
2. Studia odbywają się zgodnie z organizacją roku akademickiego w WUM.
3. Osoba zakwalifikowana na studia nabywa prawa doktoranta w dniu immatrykulacji i złożenia ślubowania.
4. Kierownik wydziałowych studiów doktoranckich zalicza kolejny rok studiów doktoranckich pod warunkiem:
 - 1) zrealizowania programu ramowego danego roku,
 - 2) złożenia pisemnego sprawozdania z postępów realizacji pracy doktorskiej, potwierdzonego przez opiekuna naukowego,
 - 3) uzyskania wpisu opiekuna naukowego w indeksie uczestnika studiów,
 - 4) uczestnictwa w sesji naukowo sprawozdawczej.
5. Zakończenie studiów doktoranckich możliwe jest po zrealizowaniu programu studiów. W przypadku wcześniejszej obrony rozprawy doktorskiej terminem zakończenia studiów jest dzień akceptacji obrony doktoratu przez radę wydziału.
6. Kierownik wydziałowych studiów doktoranckich przedłuża czas odbywania studiów o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego określonego w odrębnych przepisach. Przedłużenie następuje na wniosek uczestnika studiów.
7. W uzasadnionych przypadkach kierownik wydziałowych studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów łącznie nie więcej niż o 1 rok, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności
8. Kierownik wydziałowych studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o rok.

Obowiązki i uprawnienia uczestników studiów

§ 5

1. Uczestnicy wydziałowych studiów doktoranckich zobowiązani są do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów Doktoranckich WUM,
 - 2) udziału w pracach naukowo-badawczych w zakresie problematyki związanej z rozprawą doktorską,
 - 3) udziału w pracach naukowych jednostki wydziału, w której realizowane są studia doktoranckie,

- 4) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych ramowym programem studiów doktoranckich,
 - 5) w przypadku studiów stacjonarnych – do uczestniczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych jednostki organizacyjnej wydziału, w wymiarze rocznym 90 godzin,
 - 6) rozpoczęcia specjalizacji oraz uczestniczenie w diagnostyce i leczeniu chorych (dotyczy osób odbywających studia w specjalnościach klinicznych),
 - 7) składania w wyznaczonych terminach sprawozdań z przebiegu realizacji pracy doktorskiej,
 - 8) złożenia egzaminów doktorskich oraz przedłożenia rozprawy doktorskiej w terminach ustalonych programem studiów,
 - 9) powiadomienia kierownika wydziałowego studium doktoranckiego o napisaniu rozprawy doktorskiej i przedłożeniu jej do wglądu przed złożeniem egzaminów doktorskich,
 - 10) obrony pracy doktorskiej w przewidzianym harmonogramem terminie studiów,
 - 11) do udziału w sesji naukowej, na której przedstawiają sprawozdanie z przebiegu pracy naukowej w ostatnim roku akademickim, przed zakończeniem każdego roku akademickiego,
 - 12) do rozliczenia indeksu doktoranta za dany rok akademicki do końca czerwca,
 - 13) wskazane jest, aby przed dopuszczeniem do obrony pracy doktorskiej w specjalnościach klinicznych, została otwarta specjalizacja w specjalności będącej przedmiotem studiów,
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do:
- 1) realizowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, części pracy doktorskiej poza WUM, na zasadzie oddelegowania,
 - 2) odbywania krajowych i zagranicznych stażów naukowych. Wyjazd nie może powodować wydłużenia okresu studiów doktoranckich,
 - 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 4) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) objęcia ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych na zasadach określonych w Regulaminie Ubezpieczeń OC oraz NNW oraz Instrukcji Postępowania Powypadkowego dla studentów, słuchaczy doktoranckich, lekarzy obcokrajowców odbywających staże specjalizacyjne, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 93/2006 Rektora WUM z dnia 15 listopada 2006 r.
 - 6) otrzymywania pomocy materialnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 7) legitymacji uczestnika studiów doktoranckich (po dostarczeniu zdjęcia i dowodu opłaty),
 - 8) zrzeszania się w samorządzie doktorantów.

Stypendia doktoranckie

§ 6

1. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może otrzymywać stypendium doktoranckie z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Stypendia doktoranckie przyznawane są na okres czterech lat stacjonarnych studiów doktoranckich z zastrzeżeniem ustępu 10 i 13.
3. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje Rektor. Stawki stypendium określone są zarządzeniem Rektora.
4. Stypendium doktoranckie może otrzymać doktorant, który terminowo realizuje program studiów doktoranckich i wykazuje się zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub badawczych w ramach praktyk zawodowych lub zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni.
5. Stypendium doktoranckie przyznaje się na wniosek doktoranta. Doktorant wykonujący pracę zawodową dołącza do wniosku zaświadczenie o wymiarze czasu pracy i wysokości dochodów uzyskiwanych w związku z wykonywaniem tej pracy.
6. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego uczestnik studiów składa do kierownika wydziałowego studium doktoranckiego, który ww. wniosek opiniuje.
7. Stypendium jest wypłacane z góry na początku każdego miesiąca.

8. Stypendium doktoranckie jest wypłacane w okresie niezdolności do uczestnictwa w studiach z powodów określonych w § 4 ust. 7.
9. Stypendium doktoranckie jest wypłacane w okresie przysługującej doktorantom przerwy wypoczynkowej, w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku.
10. Wypłata stypendium doktoranckiego jest zawieszana na okres stażu zagranicznego i innych przerw w odbywaniu studiów doktoranckich, za wyjątkiem wskazanych w ust. 8 i 9. Wznowienie wypłaty stypendium następuje po otrzymaniu przez kierownika wydziałowego studium doktoranckiego pisemnego potwierdzenia powrotu doktoranta do macierzystej jednostki. Zawieszenie nie dotyczy stypendiów w programie LLP Erasmus.
11. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich odpowiednio stosuje się przepisy **§ 8 ust. 3 i 4**.
12. Wykonywanie pracy nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu studiów.
13. W przypadku ukończenia studiów doktoranckich w terminie krótszym niż 4 lata oraz uzyskania wyróżniającej oceny pracy doktorskiej, uczestnik studiów może otrzymać specjalne stypendium Rektora WUM. Stypendium przyznaje się na wniosek promotora, zaopiniowany przez kierownika wydziałowego studium doktoranckiego. Decyzję o przyznaniu ww. stypendium podejmuje Rektor WUM.

Obowiązki i uprawnienia opiekuna naukowego uczestnika studiów doktoranckich

§ 7

1. Opiekun naukowy odpowiada za właściwy przebieg i terminowe zakończenie studiów doktoranckich.
2. Opiekun naukowy ma obowiązek:
 - 1) udzielenie pomocy w pracy naukowej, zwłaszcza w doborze tematyki i opracowaniu harmonogramu pracy doktorskiej,
 - 2) odbywania konsultacji z doktorantem, oceny jego postępów w realizacji pracy doktorskiej,
 - 3) kierowania pracą dydaktyczną uczestnika studiów,
 - 4) opracowania, dla poszczególnych uczestników studiów, indywidualnego planu naukowego,
 - 5) organizowania pracy kształceniowej i badawczej uczestnika studiów, pomoc przy tej pracy i kierowanie nią,
 - 6) zatwierdzenia raz w roku (do końca czerwca) sprawozdania z pracy uczestnika studiów, w jego indeksie,
 - 7) powiadomienia kierownika wydziałowego studium doktoranckiego o braku postępów w pracy naukowej i przedstawienie ewentualnego wniosku o skreślenie uczestnika studiów doktoranckich.
3. Opiekun naukowy ma prawo do opiniowania wszelkich wniosków doktoranta dotyczących przebiegu studiów.

Skreślenie z listy uczestników studiów

§ 8

1. Decyzję o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje kierownik wydziałowego studium doktoranckiego.
2. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich może nastąpić w przypadku:
 - 1) nie wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie,
 - 2) nie wypełniania zadań przewidzianych w programie studiów;
 - 3) nie realizowania powierzonych mu obowiązków dydaktycznych;
 - 4) nie przestrzegania przepisów obowiązujących w WUM;
 - 5) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, służy odwołanie do Rektora WUM w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich powoduje utratę świadczeń z pierwszym dniem miesiąca następującego po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu.

Reprezentacja uczestników studiów doktoranckich

§ 9

1. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich dokonują wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Wydziału i Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Odpowiedzialność dyscyplinarna uczestników studiów doktoranckich.

§ 10

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Kierownik wydziałowych studiów doktoranckich

§ 11

1. Kierownik wydziałowych studiów doktoranckich jest powoływany przez Rektora WUM na wniosek właściwego dziekana, na okres odpowiadający kadencji władz wydziału.
2. Kierownik wydziałowych studiów doktoranckich:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia lat studiów, a także w sprawie przeniesienia wymagań programowych na następny rok,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów,
 - 3) wyraża zgodę na otwarcie specjalizacji w ramach studiów doktoranckich w dziedzinie związanej z tematem pracy doktorskiej,
 - 4) przedstawia Rektorowi WUM wnioski doktorantów w sprawach należących do właściwości Rektora, a w szczególności przekazuje wraz ze swoją opinią podania o przyznanie stypendium doktoranckiego,
 - 5) jest odpowiedzialny za organizację i realizację programu studiów, a także opracowuje i przedstawia władzom wydziału wnioski dotyczące planu i programu studiów.
 - 6) od decyzji kierownika wydziałowych studiów doktoranckich, służy odwołanie do Rektora WUM w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

Przepisy końcowe

§ 12

Przepisy niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

Poz. 172**Uchwała Nr 95/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie wyrażenia opinii w sprawie powołania Pani dr hab. Małgorzaty Kozłowskiej-Wojciechowskiej na stanowisko Kierownika Zakładu Opieki Farmaceutycznej Wydziału Farmaceutycznego.

Na podstawie § 24 załącznika nr 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 49 ust 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje powołanie Pani dr

hab. Małgorzaty Kozłowskiej-Wojciechowskiej na stanowisko Kierownika Zakładu Opieki Farmaceutycznej Wydziału Farmaceutycznego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 173**Uchwała Nr 96/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie zorganizowania Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Na podstawie §§ 6 i 8 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje zorganizowanie Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”

przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 174**Uchwała Nr 97/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie przyjęcia darowizny przez Warszawski Uniwersytet Medyczny na cele statutowe.

Na podstawie § 62 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 49 ust. 1 pkt 17 lit. a Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyraża zgodę na przyjęcie darowizny przez

Warszawski Uniwersytet Medyczny na cele statutowe od Pana Andrzeja Ivo Dobrzańskiego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 175**Uchwała Nr 98/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie wyrażenia opinii nt. *Projektu ustawy o zmianie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry.*

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W trosce o jakość kształcenia lekarzy i lekarzy dentystry, Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyraża swoją negatywną opinię dotyczącą zawartych w Projekcie ustawy o zmianie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry (przekazanego do uzgodnień zewnętrznych 6 września 2010 r.) – planów zniesienia stażu podyplomowego i likwidacji Lekarskiego Egzaminu Państwowego (LEP) oraz Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Państwowego (LDEP).
2. Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego popiera wszelkie działania służące

poprawie jakości kształcenia zarówno lekarzy i lekarzy dentystry, jak i innych kierunków medycznych. Ten, kto stoi w miejscu, w rzeczywistości się cofa. Kadra naukowo-dydaktyczna Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest gotowa do dalszych prac nad stałym udoskonaleniem metod, programów i standardów nauczania, w tym także uprządkowania edukacji po zapewnieniu uczelniom medycznym środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 176**Uchwała Nr 99/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie wyrażenia opinii nt. *Projektu ustawy o działalności leczniczej.*

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W trosce o wysoki poziom zarówno dydaktyki, badań naukowych, jak i działalności medycznej realizowanych w szpitalach klinicznych oraz jednostkach klinicznych posadowionych na bazie obcej w innych szpitalach, Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyraża swoją negatywną opinię dotyczącą zawartych w Projekcie ustawy o działalności leczniczej (przekazanym do uzgodnień zewnętrznych do 10 października 2010 r.) – planów rozdzielenia funkcji kierownika kliniki i ordynatora oddziału.
Takie rozwiązanie, zdaniem Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, doprowadzi do degradacji możliwości rozwoju medycyny specjalistycznej, a także wykluczy

możliwość zdobywania sprzętu i aparatury, które służą nie tylko prowadzeniu działalności naukowej i dydaktycznej, ale również działalności leczniczej.

2. Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie ocenia propozycję możliwości tworzenia i przekształcania przez Rektora Uczelni samodzielnego publicznego szpitala klinicznego w spółkę kapitałową.
3. Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje zaproponowane w Projekcie ustawy o działalności leczniczej zasady współpracy pomiędzy Uczelnią a szpitalem klinicznym oraz zadaniowy system zatrudniania nauczycieli akademickich.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 177**Uchwała Nr 100/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 20 września 2010 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania prof. dr hab. n. farm. Marka Naruszewicza
Dziekana Wydziału Farmaceutycznego dotyczącego polityki osobowej,
działalności naukowej i rozwoju Wydziału Farmaceutycznego za okres
od dnia 1 września 2008 r. do dnia 20 września 2010 r.**

Na podstawie § 58 ust. 2 pkt 1 lit. g Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjmuje sprawozdanie prof. dr hab. n. farm. Marka Naruszewicza Dziekana Wydziału Farmaceutycznego dotyczące polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju Wy-

działu Farmaceutycznego za okres od dnia 1 września 2008 r. do dnia 20 września 2010 r.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 178**Uchwała Nr 101/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie wyrażenia opinii nt. strategii „Priorytety w zakresie zdrowia
w okresie prezydencji Polski w Unii Europejskiej w II połowie 2011 roku”.**

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje strategię „Priorytety

w zakresie zdrowia w okresie prezydencji Polski w Unii Europejskiej w II połowie 2011 roku”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 179**Uchwała Nr 102/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie zgłoszenia Pana prof. nadzw. dr hab. med. Bolesława K. Samolińskiego
jako kandydata do udziału w konkursie na członka rady nadzorczej Telewizji Polskiej S.A.**

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zgłasza Pana prof. nadzw. dr hab. med. Bolesława K. Samolińskiego jako kandydata do

udziału w konkursie na członka rady nadzorczej Telewizji Polskiej S.A.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 180**Uchwała Nr 103/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie zgłoszenia Pana prof. nadzw. dr hab. med. Bolesława K. Samolińskiego jako kandydata do udziału w konkursie na członka rady nadzorczej Radia dla Ciebie S.A.

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zgłasza Pana prof. nadzw. dr hab. med. Bolesława K. Samolińskiego jako kandydata do udziału w konkursie na członka rady nadzorczej

Spółki Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Warszawie „Radio dla Ciebie” – S.A.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 181**Uchwała Nr 104/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania z działalności Senackiej Komisji ds. Dydaktyki za rok 2009/2010.

Na podstawie § 51 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 10 załącznika nr 8 do Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Sprawozdanie z działalności Senackiej Komisji ds. Dydaktyki za rok 2009/2010 w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do Uchwały nr 104/2010 Senatu WUM z dnia 25.10.2010 r.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
SENACKIEJ KOMISJI DS. DYDAKTYKI
za rok 2009/2010**

Sprawozdanie obejmuje okres od stycznia 2009 r. do czerwca 2010 r. Harmonogram i plan pracy związany jest z organizacją roku akademickiego.

W omawianym okresie odbyło się 10 spotkań Komisji i 9 spotkań Podkomisji:

- 2009 r. – 5 spotkań Komisji i 2 Podkomisji
- 2010 r. – 5 spotkań Komisji i 7 Podkomisji

W posiedzeniach Komisji i Podkomisji oprócz członków brali udział także zaproszeni goście: Prof. dr hab. Marek Kulus – Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych, Prof. dr hab. Mirosław Dłużniewski, Dr Henryk Rebandel, Mgr Małgorzata Rejnik – z-ca Kanclerza.

W celu usprawnienia prac Komisja:

1. Opracowała Regulamin Senackiej Komisji ds. Dydaktyki przyjęty przez Komisję na posiedzeniu w dniu 5 czerwca 2009 r., zatwierdzony przez Senat w dniu 15 lutego 2010 r. (Uchwała Senatu nr 17/2010)

2. Powołała Podkomisje w składach przedstawionych w **zał. nr 1**:
 - a) ds. Ankiety Dydaktycznej
 - b) ds. Ankiety Studenckiej
 - c) ds. Nagród
 - d) ds. Jakości Kształcenia
 - e) ds. Regulaminów
 - f) ds. Studenckich Obozów Naukowych
 - g) ds. Studiów Doktoranckich Rezydentury.

Zgodnie z zadaniami określonymi w Statucie WUM w omawianym okresie Komisja zajmowała się następującymi zagadnieniami:

1. Strategia rozwoju WUM w latach 2008–2012 ze szczególnym uwzględnieniem dydaktyki.
2. Jakość kształcenia jako priorytet działań Władz Uczelni
 - a) systemy oceny jakości kształcenia
 - b) stworzenie uczelnianego systemu oceny jakości kształcenia.
3. Ankieta – Sprawozdanie z działalności dydaktycznej jednostek
 - a) prace nad wdrożeniem nowej wersji ankiety
 - b) analiza obowiązującej ankiety pod kątem spójności stosowanej punktacji, uwzględnieniem różnych aktywności dydaktycznych jednostek
 - c) modyfikacja ankiety pod kątem zmian zachodzących w procesach dydaktycznych
 - d) prace nad wdrożeniem nowej wersji ankiety.
4. Ankieta studencka
 - a) wprowadzenie na wniosek studentów zmian w treści ankiety
 - b) akcja informacyjna na temat ankiety
 - c) monitorowanie ankiety studenckiej
 - d) ankieta studencka jako element oceny jakości kształcenia.
5. Opiniowanie wniosków o nagrody dydaktyczne dla nauczycieli akademickich Ministra Zdrowia i JM Rektora.

Nagrody Ministra Zdrowia

2009 r. – 6 wniosków:

- nagroda zespołowa – 3 wnioski
- nagroda indywidualna – 3 wnioski

2010 r. – 7 wniosków:

- nagroda zespołowa – 5 wniosków
- nagroda indywidualna – 7 wniosków

Nagrody JM Rektora

2009 r.

- I^o zespołowa – 1 wniosek
- I^o indywidualna – 1 wniosek
- II^o zespołowa – 9 wniosków
- II^o indywidualna – 6 wniosków
- III^o zespołowa – 17 wniosków
- III^o indywidualna – 8 wniosków

2010 r.

- I^o zespołowa – 12 wniosków
- I^o indywidualna – 6 wniosków
- II^o zespołowa – 4 wnioski
- II^o indywidualna – 4 wnioski
- III^o zespołowa – 3 wnioski
- III^o indywidualna – 5 wniosków

6. Regulaminy
 - a) Regulamin pracy Senackiej Komisji ds. dydaktyki
 - b) Regulamin studiów
7. Studia doktoranckie
 - a) studia doktoranckie kuźnią kadry dydaktyczno – naukowej Uczelni: korzyści płynące z rozwijania studiów doktoranckich

- b) organizacja studiów doktoranckich w WUM
- c) analiza ramowych programów, propozycja uzupełnienia programów o nowe zajęcia.
- 8. Ranking Studenckich Kół Naukowych w Studenckim Towarzystwie Naukowym (STN) – analiza kryteriów tworzenia rankingu.
- 9. Wnioski Studenckich Kół Naukowych o dotacje na obozy naukowe. W roku akademickim 2009/2010 Komisja z 26 wniosków zarekomendowała 25.
- 10. Opiniowanie wniosków Rad Społecznych Szpitali o przyznanie nagród rocznych dyrektorom szpitali – Komisja nie zgłosiła sprzeciwu w stosunku do wszystkich zgłoszonych 4 wniosków.
- 11. Opiniowanie inicjatyw projektowych w zadaniach dydaktyki – pozytywna opinia inicjatywy projektowej Studium Medycyny Molekularnej pt. „Międzynarodowe projekty doktoranckie – wsparcie jednostek współpracujących z partnerem zagranicznym przy realizacji studiów doktoranckich.

Prof. dr hab. n. med. Kazimierz Wardyn

Przewodniczący
Senackiej Komisji ds. Dydaktyki

Mgr Barbara Koziarkiewicz

Sekretarz
Senackiej Komisji ds. Dydaktyki

Załącznik nr 1 do Sprawozdania z Działalności Senackiej Komisji ds. Dydaktyki.

Senacka Komisja ds. Dydaktyki (SKD) 2008 - 2012 **Podkomisja ds. Ankiety Dydaktycznej**

Pan_Pani	Tytuł	Imię	Nazwisko	Podkomisja SKD ds. Ankiety Dydaktycznej
Pani	Prof. nadzw. dr hab.	Maria	Nowaczyk	Członek
Pan	Dr hab.	Piotr	Tyszko	Przewodniczący
Pan	Prof. dr hab.	Krzysztof	Włodarski	Członek
Pani	Dr hab.	Katarzyna	Woźniak	Członek

Senacka Komisja ds. Dydaktyki (SKD) 2008 - 2012
Podkomisja ds. Ankiety Studenckiej

Pan_Pani	Tytuł	Imię	Nazwisko	Podkomisja SKD ds. Ankiety Studenckiej
Pani	Prof. nadzw. dr hab.	Anna	Doboszyńska	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Jan	Kochanowski	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Aleksander	Mazurek	Członek
Pani	Dr	Aneta	Nitsch - Osuch	Przewodniczący
Pani	Prof. nadzw. dr hab.	Maria	Nowaczyk	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Andrzej	Radzikowski	Członek
Pan	Dr hab.	Piotr	Tyszko	Członek
Pani		Katarzyna	Bogacz	Członek
Pan		Konrad	Kobryń	Członek
Pan		Bartłomiej	Król	Członek
Pani		Nicole	Sochacki	Członek

Senacka Komisja ds. Dydaktyki (SKD) 2008 - 2012
Podkomisja ds. Nagród

Pan_Pani	Tytuł	Imię	Nazwisko	Podkomisja SKD ds_Nagród
Pan	Prof. dr hab.	Wacław	Kołodziejcki	Członek
Pani	Prof. nadzw. dr hab.	Ewa	Osuch - Wójcikiewicz	Przewodniczący
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Tomasz	Pasierski	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Andrzej	Radzikowski	Członek
Pani	Dr	Barbara	Siemińska - Piekarczyk	Członek
Pan	Dr hab.	Kazimierz	Szopiński	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Janusz	Wyzgał	Członek
Pani		Alicja	Olesiejuk	Członek

Senacka Komisja ds. Dydaktyki (SKD) 2008 - 2012
Podkomisja ds. Jakości Kształcenia

Pan_Pani	Tytuł	Imię	Nazwisko	Podkomisja SKD ds_Jakości Kształcenia
Pani	Dr hab.	Urszula	Demkow	Przewodniczący
Pani	Mgr	Barbara	Koziarkiewicz	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Aleksander	Mazurek	Członek
Pani	Dr hab.	Sylvia	Słotwińska	Członek
Pani	Dr hab.	Katarzyna	Woźniak	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Janusz	Wyzgał	Członek
Pani	Dr hab.	Katarzyna	Życińska	Członek
Pan		Bartłomiej	Król	Członek

Senacka Komisja ds. Dydaktyki (SKD) 2008 - 2012
Podkomisja ds. Regulaminów

Pan_Pani	Tytuł	Imię	Nazwisko	Podkomisja SKD ds_Regulaminów
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Piotr	Fiedor	Przewodniczący
Pan	Prof. dr hab.	Wacław	Kołodziejcki	Członek
Pani	Dr	Aneta	Nitsch - Osuch	Członek
Pani	Prof. nadzw. dr hab.	Maria	Nowaczyk	Członek
Pani	Dr	Barbara	Siemińska - Piekarczyk	Członek
Pan	Dr hab.	Piotr	Tyszko	Członek
Pan	Prof. dr hab.	Krzysztof	Włodarski	Członek
Pan		Konrad	Kobryń	Członek

Senacka Komisja ds. Dydaktyki (SKD) 2008 - 2012
Podkomisja ds. Studenckich Obozów Naukowych

Pan_Pani	Tytuł	Imię	Nazwisko	Podkomisja SKD ds_Studenckich Obozów Naukowych
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Krzysztof	Czajkowski	Członek
Pani	Dr hab.	Urszula	Demkow	Członek
Pan	Prof. dr hab.	Waldemar	Karnafel	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Andrzej	Radzikowski	Członek
Pani	Dr hab.	Katarzyna	Życińska	Przewodniczący
Pan		Konrad	Kobryń	Członek
Pan		Bartłomiej	Król	Członek
Pan		Radosław	Smoczyński	Członek
Pan		Łukasz	Wielgosz	Członek

Senacka Komisja ds. Dydaktyki (SKD) 2008 - 2012
Podkomisja ds. Studiów Doktoranckich i Rezydentury

Pan_Pani	Tytuł	Imię	Nazwisko	Podkomisja SKD ds. Studiów Doktoranckich i Rezydentury
Pani	Dr hab.	Urszula	Demkow	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Piotr	Fiedor	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Andrzej	Radzikowski	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Bolesław	Samoliński	Przewodniczący
Pani	Dr hab.	Sylvia	Słotwińska	Członek
Pani	Prof. nadzw. dr hab.	Hanna	Szajewska	Członek
Pani	Prof. nadzw. dr hab.	Beata	Śpiewankiewicz	Członek
Pani	Dr hab.	Katarzyna	Woźniak	Członek
Pan	Prof. nadzw. dr hab.	Janusz	Wyzgał	Członek
Pan	Lek. med.	Daniel	Morończyk	Członek
Pan		Radosław	Smoczyński	Członek
Pan		Łukasz	Wielgosz	Członek

Poz. 182

Uchwała Nr 105/2010

Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie: zwiększenia limitu przyjęć na I rok studiów niestacjonarnych II stopnia na kierunku fizjoterapia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w roku akademickim 2010/2011.

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje sprawę zwiększenia limitu przyjęć na I rok studiów niestacjonarnych

II stopnia w roku akademickim 2010/2011 na kierunku fizjoterapia o 20 miejsc.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 183**Uchwała Nr 106/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie wyrażenia opinii w sprawie rezygnacji Pana prof. dr hab. Dariusza Sitkiewicza ze stanowiska Kierownika Zakładu Biochemii i Chemii Klinicznej Wydziału Farmaceutycznego w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje rezygnację Pana prof. dr hab. Dariusza Sitkiewicza ze stanowiska Kierownika Zakładu

Biochemii i Chemii Klinicznej Wydziału Farmaceutycznego w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 184**Uchwała Nr 107/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie wyrażenia opinii w sprawie powołania na stanowiska kierowników niektórych jednostek w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

Na podstawie § 24 załącznika nr 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w związku z § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pozytywnie opiniuje powołanie:

1) Pana dr hab. Macieja Małeckiego na stanowisko Kierownika Zakładu Biologii Molekularnej Wydziału Farmaceutycznego,

2) Pana prof. dr hab. Dariusza Sitkiewicza na stanowisko Kierownika Zakładu Laboratoryjnej Diagnostyki Medycznej Wydziału Farmaceutycznego,

3) Pani prof. dr hab. Grażyny Nowickiej na stanowisko Kierownika Zakładu Farmakogenomiki Wydziału Farmaceutycznego.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 185**Uchwała Nr 108/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Zadaniowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na rok 2010.

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 13 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 36/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Zadaniowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na rok 2010 zmianie ulegają następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2b otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika nr 3 do niniejszej uchwały,

4) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie załącznika nr 4 do niniejszej uchwały,

5) załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie załącznika nr 5 do niniejszej uchwały,

6) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie załącznika nr 6 do niniejszej uchwały,

7) załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie załącznika nr 7 do niniejszej uchwały,

8) załącznik nr 10 otrzymuje brzmienie załącznika nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Zał. nr 1 do uchwały nr 108/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.

Zał. nr 1 do uchwały nr 90/10 Senatu WUM z dnia 2 sierpnia 2010 r.

Zał. nr 1 do uchwały nr 70/2010 Senatu WUM z dnia 28 czerwca 2010 r.

Zał. nr 1 do uchwały nr 36/2010 z 26 kwietnia 2010 r.

WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**BUDŻET ZADANIOWY****zestawienie zbiorcze****Plan na rok 2010 - po zmianach**

			w zł
Lp.	Wyszczególnienie		Kwota
A	KOSZTY		266 920 737
I	Koszty działalności dydaktycznej i ogólnouczeniowej		226 546 395
1	Wynagrodzenia osobowe	Zał. 2 i 2a	132 119 000
	w tym planowane w zadaniach wymienionych poniżej oraz w FPMSiD	4 831 567	
	Wynagrodzenia bezosobowe dydaktyka	Zał. 2b	9 130 300
	w tym planowane w ramach szkolenia podyplomowego, Komisji Bioetycznej	1 436 334	
2	Składki z tytułu ubezpieczeń i funduszu pracy		21 893 642
	w tym planowane w zadaniach wymienionych poniżej	716 266	
3	Odpis na ZFŚS		7 646 881
4	Szkolenia podyplomowe	[Zał. nr 3]	9 828 928
	w tym planowane koszty pośrednie	2 546 816	
5	Wydatki bieżące - wydziałowe	[Zał. nr 5]	5 909 298
6	Stypendia*		6 805 930
7	Wydatki na rzecz szpitali na dydaktykę kliniczną		6 211 002
8	Wydatki na rzecz organizacji studenckich	[Zał. nr 7]	2 042 278
9	Biblioteka [książki, czasopisma, bazy danych]		839 000
	koszty roku 2011		779 000
10	Remonty	[Zał. nr 8]	2 352 000
11	Komisje Bioetyczna		250 000
12	Komisja Etyczna ds. doświadczeń nad zwierzętami		52 272
13	Koszty ogólnouczeniowe	[Zał. nr 6]	28 193 572
14	Zadania związane z kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych		140 359
15	Patent prof. Jakuba Gołęba, firma GENMAB		116 100
II	Koszty działalności badawczej i współpracy z zagranicą	[Zał. nr 4]	39 927 204
	w tym planowane koszty pośrednie	5 974 669	
	Nakłady na działalność badawczą w dyspozycji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, sfinansowane uzyskaną dywidendą Centrum Medycznego WUM Sp.z o.o.		447 138
B	INWESTYCJE [Zał. nr 9,10]		81 270 444

* w tym stypendia doktoranckie = 6 225 930.-

Załącznik nr 2 do uchwały nr 108/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.
Załącznik nr 2b do uchwały nr 36/2010 Senatu WUM z dnia 26 kwietnia 2010 r.

Plan 2010 r.

Bezosobowy fundusz płac - okres I - XII 2010r.										
Lp.	Dysponent środków	studia stacjonarne i niestacjonarne (d. wieczorowe)	studia niestacjonarne (d. zaoczne)	studia angielskojęzyczne	kursy do specjalizacji	rekrutacja, kurs przygotowawczy, zajęcia fakultatywne	promotorstwa i recenzje	inne	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Prorektor ds. Kadr	108 000	4 000	0	0	0	0	5 000	117 000	
3	Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych	0	0	0	0	129 000	0	3 100	132 100	
4	Dziekan I Wydziału Lekarskiego	1 311 000	92 000	0	0	0	300 000	22 500	1 725 500	
5	Dziekan II Wydziału Lekarskiego	650 000	145 000	1 558 000	0	240 000	86 000	1 500	2 680 500	
6	Dziekan Wydziału Farmaceutycznego	125 000	0	0	111 000	0	70 000	263 600	569 600	
7	Dziekan Wydziału Nauki o Zdrowiu	2 200 000	175 000	0	210 000	0	50 000	600	2 635 600	
8	Dziekan Centrum Kształcenia Podyplomowego	0	0	0	210 000	0	0	0	210 000	
9	Kancelarz	0	0	0	0	0	0	975 000	975 000	
10	Komisja Bioetyczna	0	0	0	0	0	0	85 000	85 000	
11	Razem	4 394 000	416 000	1 558 000	531 000	369 000	506 000	1 356 300	9 130 300	

kol. 3, 4 - wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne

kol. 5 - wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne, organizację i obsługę zajęć

kol. 6 - wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne i obsługę kursów do specjalizacji

kol. 7 - wynagrodzenia za rekrutację na studia, kursy przygotowawcze na studia (w tym językowe dla obcokrajowców), zajęcia fakultatywne dla studentów,

kol. 8 - wynagrodzenia za promotorstwa i recenzje

kol. 9 - wynagrodzenia za opiekę nad praktykami, obozami naukowo-szkoleniowymi, ciągłe kształcenie farmaceutów, prace związane z nostryfikacją dyplomów, przeprowadzaniem odpłatnych egzaminów językowych i innych w ramach przewodów doktorskich, prace w Komisji Bioetycznej, obsługę sekretarską jednostek organizacyjnych, zapewnienie czystości na terenie Kampusów, inne.

Załącznik nr 3 do uchwały nr108/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.
Załącznik nr 3 do uchwały nr 36 Senatu WUM z dnia 26 kwietnia 2010 r.

**Kształcenie poddyplomowe
Plan na rok 2010**

L.p.	Wyszczególnienie	Centrum Kształcenia Poddyplomowego					Studium Kształcenia Poddyplomowego Wydział Farmaceutyczny			Wydział Nauki o Zdrowiu		Razem
		Kursy do specjalizacji	Pozostałe kursy	Studia poddyplomowe	Szkolenie poddyplomowe obcokrajowców	Ciągłe kształcenia farmaceutów	Specjalizacja z zakresu farmacji aptecznej oraz farmacji szpitalnej	Diagnozy laboratoryjnej	Specjalizacja kardiologiczna, chirurgiczna, kurs opieki długoterminowej i in...			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
I	Koszty bezpośrednie	3 638 123	365 000	2 000 000	150 040	357 000	232 000	110 190	429 759	7 282 112		
	Zużycie materiałów	70 000	40 000	95 000		71 000	34 000	9 000	4 239	323 239		
	Usługi obce	60 000	160 000	470 000					9 585	699 585		
	Wynagrodzenia osobowe [Załącznik nr 2]		50 000	700 000		126 000	90 580	16 000	80 150	1 062 730		
	Dodatkowe wynagrodzenie roczne [Załącznik nr 2]		4 250	59 500					1 250	65 000		
	Wynagrodzenia bezosobowe [Załącznik nr 2b]	300 000	76 000	430 000	3 600	97 000	62 450	65 520	316 764	1 351 334		
	Świadczenia na rzecz pracowników	20 000	19 750	181 500	640	39 000	26 990	14 380	17 771	320 031		
	Pozostałe koszty		15 000	64 000		24 000	17 980	5 290		126 270		
	Stypendia poddyplomowe obcokrajowców				145 800					145 800		
	Zakupy niskocennych składników majątku*	3 188 123								3 188 123		
II	Koszty pośrednie	1 554 206	135 000	500 000		119 000	99 430	31 739	107 441	2 546 816		
III	Ogółem koszty	5 192 329	500 000	2 500 000	150 040	476 000	331 430	141 929	537 200	9 828 928		
IV	PRZYCHODY w tym dotacja MZ	5 192 329	500 000	2 500 000	150 040	476 000	331 430	141 929	537 200	9 828 928		
		5 192 329				43 000	30 130	36 131		5 301 590		

Załącznik nr 4 do uchwały nr 108/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.
 Załącznik nr 2 do uchwały nr 70/2010 Senatu WUM z dnia 28 czerwca 2010 r.
 Załącznik nr 4 do uchwały nr 36/2010 z 26 kwietnia 2010 r.

**KOSZTY OGÓLNE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ,
 WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ I INNE PROJEKTY**

Plan na rok 2010 - po zmianach

Lp.	Wyszczególnienie	I WL	IIWL	WF	WNoZ	Środki na Izecz rozwoju nauki	CEPT	Razem
1	Działalność statutowa	7 823 575	1 357 503	1 154 128	36 800			10 372 006
2	Badania własne	699 405	174 225	148 350	202 906	244 114		1 469 000
3	Projekty badawcze - granty	4 905 961	924 799	1 341 734	624 873			7 797 367
4	Projekty badawcze celowe/zamawiane	130 122						130 122
5	Projekty badawcze rozwojowe	4 174 635	97 761		323 052			4 595 448
6	Usługi badawcze i medyczne - przemysł	1 669	8 740	786 800	7 440			804 649
7	Usługi Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej	3 308 320						3 308 320
8	Usługi badawcze finansowane ze źródeł zagranicznych [APW]	247 726						247 726
9	Pozostałe projekty finansowane ze źródeł zagranicznych [Erasmus, Ceepus] [APW]	972 000	302 350	80 970	184 680			1 540 000
10	Projekty realizowane z funduszy strukturalnych i zagranicznych [APP] [plus wkład własny z wyłączeniem projektu rozbudowa i modernizacja infrastruktury sieciowej]	4 070 572	113 848	47 826	4 535 989			8 768 235
11	CEPT						894 331	894 331
	Razem	26 333 985	2 979 226	3 559 808	5 915 740	244 114	894 331	39 927 204

Nakłady na działalność badawczą w dyspozycji Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, sfinansowane uzyskaną dywidendą Centrum Medycznego WUM Sp.z o.o. w kwocie 447.138 zł

Załącznik nr 5 do uchwały nr 108/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.
Załącznik nr 5 do uchwały nr 36/2010 Senatu WUM z dnia 26 kwietnia 2010 r.

ŚRODKI WYDZIAŁOWE - WYDATKI BIEŻĄCE
Plan na rok 2010

L.p.	Wyszczególnienie	Środki z 2009 r. do wykorzystania w 2010 r.*	Środki 2010 r.	Środki wydziałowe na rzecz szpitali** [Plan ASK]	Umowy najmu	Razem	Dysponenci
1	I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym	182 117	1 041 000	667 059	100 000	1 990 176	Dziekan I WL
2	II Wydział Lekarski z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim i Oddziałem Fizjoterapii [z wyłączeniem ED]	35 540	227 000	442 002	158 000	862 542	Dziekan II WL
3	Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej	41 250	815 700			856 950	Dziekan WF
4	Wydział Nauki o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Oddziałem Zdrowia Publicznego w tym koszty praktyk studenckich	24 955	570 700	277 073	56 000	928 728	Dziekan WNoZ
5	Oddział Nauczania w Języku Angielskim	33 018	800 000	437 884		1 270 902	Dziekan II WL
	Ogółem	316 880	3 454 400	1 824 018	314 000	5 909 298	

* zarezerwowane w 2009 - realizacja w 2010 r.

** wg liczby studentogodzin w roku akademickim 2009/2010 na dzień 21.04.2010 r., stan umów na dzień 21.04.2010 r. oraz stawki 3,16 zł dla szpitali klinicznych za jedną studentogodzinę.

Załącznik nr 6 do uchwały nr 108/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.
 Załącznik nr 2 do uchwały nr 90/10 Senatu WUM z dnia 2 sierpnia 2010 r.
 Załącznik nr 6 do uchwały nr 36 Senatu WUM z dnia 26 kwietnia 2010 r.

KOSZTY OGÓLNOUCZELNIANE
Koszty zadań i własne jednostek administracyjnych
Plan na rok 2010

w zł

Lp.	Kod jednostki	Nazwa jednostki organizacyjnej	Plan 2010	Uwagi	Dysponent
1	2	3	4	5	6
A		KOSZTY ZADAŃ	27 678 972		
1	A	Kanclerz	360 000	Uroczystości ogólnouczelniane	Kanclerz
			810 000	Zadania ogólnouczelniane	
2	AOKR	Biuro Rektora	80 000	Obsługa władz uczelni	Kierownik jednostki
3	AGE	Główny Energetyk	168 000	Zużycie materiałów	„
			4 380 000	Media techniczne	
			660 000	Usługi obce	
4	RAP	Biuro Prawne	15 000		„
5	AOK	Kancelaria	350 000		„
6	APK	Dział Personalny	950 000		„
7	AO	Biuro Organizacyjne	63 000		„
8	ATJ	Dział Informatyki	1 800 000		„
9	AIP	Biuro Informacji i Promocji	345 000		„
10	ABK	Biuro Karier	8 000		„
11	AOW	Oficyna Wydawnicza	450 000		„
12	APP	Biuro Projektów	415 000		„
13	APW	Dział Współpracy z Zagranicą	20 000		„
14	APD	Biuro Obsługi Działalności Podstawowej	136 000		„
15	APD5	Dział Obsługi Studentów	51 000		„
16	ATZ	Dział Logistyki	210 000		„
17	ATM	Dział Fotomedyczny	10 000		„
18	ATT	Biuro Eksploatacji	520 000		„
19	ATKB	Dział Eksploatacji Kampus Banacha i Bazy Pozostałe	442 000	Zużycie materiałów	„
			4 255 500	Usługi obce	
			300 000	Opał	
20	ATKL	Dział Eksploatacji Kampus Lindleya	84 000	Zużycie materiałów	„
			1 500 000	Usługi obce	
21	AB	Dział Ochrony Pracy i Środowiska	289 000		„
22	AFK	Z-ca Kwestora ds. Księgowości	31 180		„
23	AFF1	Dział Finansowy	147 380		„
24	S3	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	750 000	Wynajem obiektów	„
25	AAM	Dział Aparatury i Urządzeń Technicznych	1 055 000		„
		Amortyzacja w tym w zał. nr 1 w zaplanowanych zadaniach 4 002 088,-	11 026 000		
B		Koszty własne jednostek administracyjnych	514 600		
		Razem koszty zadań i własne	28 193 572		

Zał. nr 7 do uchwały nr 108/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.

Zał. nr 4 do uchwały nr 70/2010 Senatu WUM z dnia 28 czerwca 2010 r.

Zał. nr 9 do uchwały nr 36/2010 z 26 kwietnia 2010 r.

FUNDUSZ INWESTYCJI BUDOWLANYCH**Plan na rok 2010**

Lp.	Zadanie	Środki Zewnętrzne	Środki własne	Razem w zł
1.	Budowa Centrum Biblioteczno-Informacyjnego	7 391 000	9 988 370	17 379 370
1.1	Roboty budowlane	7 391 000	8 117 770	15 508 770
1.2	Projekt zamienny – zmiana aranżacji		130 000	130 000
1.3	Roboty budowlane – zmiana aranżacji		1 500 600	1 500 600
1.4	Roboty dodatkowe		240 000	240 000
2.	Szpital Pediatriczny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego	11 000 000		11 000 000
2.1	Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie terenu budowy	11 000 000		11 000 000
3.	Centrum Badawcze Ochota CEPT	13 147 172	237 564	13 384 736
3.1	Roboty budowlano-montażowe	9 819 672		9 819 672
3.2	VAT stanowiący wydatki niekwalifikowane		234 670	234 670
3.3	Nadzory autorskie	13 257		13 257
3.4	Zakup aparatury	3 051 673		3 051 673
3.5	Nadzory inwestorskie	105 000		105 000
3.6	Modernizacja Laboratorium Farmakognozji	157 570	2 894	160 464
	- roboty modernizacyjne	157 570		157 570
	-VAT niekwalifikowany		2 894	2 894
4.	Zespół dydaktyczny przy ul. Ciołka 27 Wydział Nauki o Zdrowiu		2 618 939	2 618 939
4.1	Roboty adaptacyjne w budynku dydaktycznym WUM I Etap		2 588 175	2 588 175
4.2	Nadzory autorskie		19 520	19 520
4.3	Przyłączenie do sieci elektroenergetycznej RWE budynków dydaktycznych Ciołka 27		11 244	11 244
5.	Budynki Wydziału Farmaceutycznego		4 534 013	4 534 013

5.1	wykonanie instalacji elektrycznej w kostce I		1 120 000	1 120 000
5.2	wykonanie instalacji sieci logicznej w kostce I		160 000	160 000
5.3	wykonanie dokumentacji wentylacji III kostki Wydz. Farmaceutycznego		68 320	68 320
5.4	wykonanie dokumentacji instalacji niskoprądowych w budynkach Wydz. Farmaceutycznego (kontrola dostępu, monitoring wizyjny, zabezpieczenie antywłamaniowe		13 853	13 853
5.5	Aktualizacja dokumentacji robót budowlanych zgodnie z ekspertyzą p.poż w budynkach Wydz. Farmaceutycznego oraz aktualizacja dokumentacji systemu p.poż wraz z sygnalizatorami		91 500	91 500
5.6	modernizacja węzła ciepłego I i II kostka		317 600	317 600
5.7	Modernizacja instalacji c.o I i II kostka		723 700	723 700
5.8	Adaptacja dokumentacji wentylacji II kostki pod potrzeby wymiany digestoriów		39 040	39 040
5.9	Wykonanie instalacji wentylacji dla digestoriów II kostki (86 szt)		1 220 000	1 220 000
5.10	Projekt instalacji elektrycznej II kostki		40 000	40 000
5.11	Katedra i Zakład Biochemii – przebudowa Sali Ćwiczeń (II kostka)		660 100	660 100
5.12	Katedra i Zakład Chemii Organicznej – przebudowa Sali ćwiczeń (I kostka)		67 900	67 900
5.13	Montaż klimatyzatorów w Sali Rady Wydziału		12 000	12 000
6.	Modernizacja Domu Medyka		2 058 300	2 058 300
6.1	Nadzory autorskie		18 300	18 300
6.2	Modernizacja – (etap: elewacja, dach, izolacje fundamentów)		500 000	500 000
6.3	Modernizacja – kolejny etap II		1 440 000	1 440 000
6.4	Roboty dodatkowe – zewnętrzne		100 000	100 000
7.	Adaptacja i modernizacja budynku Zwierzętarni przy ul. Pawińskiego 3c dla potrzeb Zakładu Fizjologii Człowieka		880 000	880 000
8.	Projekt i wymiana rozdzielni elektrycznej, budynek Wydawnictw ul.Pawińskiego 3		21 023	21 023
9.	Budynek Rektoratu		47 062	47 062
9.1	Projekt modernizacji rozdzielni głównej RG wraz z przebudową w Rektoracie		47 062	47 062

10.	Budynek przy ul. Ocзки 3		8 900	8 900
10.1	Aktualizacja dokumentacji projektowo–kosztorysowej		8 900	8 900
11.	Centrum Sportowo–rehabilitacyjne WUM		1 021 060	1 021 060
11.1	Dokumentacja projektowo – kosztorysowa		821 060	821 060
11.2	Przygotowanie placu budowy – rozbiórki		200 000	200 000
12.	Instytut Stomatologii WUM		60 000	60 000
12.1	Program funkcjonalno–użytkowy		60 000	60 000
13.	Katedra i Klinika Dermatologii Koszykowa 82A		816 000	816 000
13.1	Modernizacja i adaptacja pomieszczeń zaplecza Sali wykładowej		676 000	676 000
13.2	Przebudowa kanału ciepłowniczego i węzła ciepłego		140 000	140 000
14.	Główna Stacja Zasilania WUM 15/0,4 kV Kampusu Banacha		117 600	117 600
14.1	Opracowanie koncepcji docelowego układu zasilania elektroenergetycznego obiektów WUM Kampusu Banacha		20 000	20 000
14.2	Wykonanie projektu Głównej Stacji Zasilania WUM 15/0,4 kV Kampusu Banacha		97 600	97 600
15.	Wykonanie układów ograniczających zużycie energii		100 000	100 000
16.	Wykonanie ogrodzenia od ul. Pawińskiego II etap		30 000	30 000
17.	Katedra i Zakład Medycyny Rodzinnej z oddziałem Klinicznym Chorób Wewnętrznych i Metabolicznych (blok F) adaptacja pomieszczeń na laboratorium		93 750	93 750
17.1	Wykonanie projektu adaptacji		9 150	9 150
17.2	Roboty budowlano-montażowe		84 600	84 600
18.	Zakup z montażem 4 szt. zaworów antyskażeniowych na przebudowywanych przyłączach Ocзки 1, 3, 5 i Chałubińskiego		35 000	35 000
19.	Wykonanie „Miejsca Pamięci” – w Antoninowie		100 000	100 000
20.	Instytut Psychiatrii WUM		215 000	215 000
20.1	Program funkcjonalno–użytkowy		70 000	70 000
20.2	Przygotowanie placu budowy – rozbiórki		145 000	145 000

21.	Ośrodek Onkologii WUM		80 000	80 000
21.1	Program funkcjonalno–użytkowy		80 000	80 000
22.	Rezerwa Kanclerza		500 000	500 000
23.	Kampus Banacha – Wydział Farmaceutyczny		369 968	369 968
23.1	Dostawa 22 szt dygestoriów		362 340	362 340
23.2	Wykonanie instalacji i podłączenie 1 szt. Digestorium w I kostce Wydziału Farmaceutycznego		7 628	7 628
24.	Kampus Lindleya – Budynek Medycyny Sądowej		621 590	621 590
24.1	Dostawa kontenerów chłodniczych do przechowywania zwłok		420 900	420 900
24.2	Wykonanie infrastruktury technicznej dla kontenerów chłodniczych Zakładu Medycyny Sądowej		193 490	193 490
24.3	Wykonanie ogrodzenia z siatki na dł. 15 m i wys. 2,3 m na istniejącym murze oddzielającym Zakład Medycyny Sądowej od Służby Kontrwywiadu Wojskowego		7 200	7 200
25	Dostawa i montaż 14 szt. Digestoriów w II kostce Wydziału Farmaceutycznego		322 000	322 000
26	Przebudowa i modernizacja dachu Zakładu medycyny Społecznej Oczki 3		400 000	400 000
27	Izolacja ścian piwnicznych Centrum Dydaktycznego		450 000	450 000
28	Projekt i wykonanie modernizacji budynku ZIAM dla celów dydaktycznych		300 000	300 000
29	Ekspertyzy techniczne i wycena budynków		85 000	85 000
30	Adaptacja pomieszczeń dla Instytutu Stomatologii		1 300 000	1 300 000
31	Adaptacja pomieszczeń Oddziału Otologii, Audiologii i Foniatrii	1 000 000		
	Razem:	32 538 172	27 411 139	59 949 311

Załącznik nr 8 do uchwały nr 108/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.
Załącznik nr 10 do uchwały nr 36/2010 Senatu WUM z dnia 26 kwietnia 2010 r.

ZAKUPY INWESTYCYJNE**Plan 2010**

Symbol	ZADANIA	Stan na 15.04.2010			Dysponent
		PLAN	Środki zarezerwowane wnioski, pisma	Środki wolne	
I	Informatyzacja	5 219 600	2 114 637	3 104 963	Kanclerz
1	Rozbudowa i modernizacja systemów niskoprądowych (kontrola dostępu do pomieszczeń, monitoring, systemy alarmowe, p.poż., centrale telefoniczne)	1 026 400	153 300	873 100	
2	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury informatycznej (sieć LAN i WiFi, serwery)	876 300	690 326	185 974	
3	Zakupy sprzętu informatycznego i oprogramowania (komputery, sprzęt drukujący, oprogramowanie)	2 093 900	793 808	1 300 092	
4	Wyposażenie sal dydaktycznych w systemy multimedialne	1 223 000	477 203	745 797	
II	Wyposażenie Zakładów ze środków z lat ubiegłych z usług specjalistycznych (+nowe środki Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej):	511 600	414 147	97 453	Kierownicy prac
1	Katedra i Zakład Medycyny Sądowej	457 300	360 647	96 653	
2	Katedra i Zakład Mikrobiologii Lekarskiej	25 000	25 000	0	
3	Katedra i Zakład Anatomii Patologicznej	29 300	28 500	800	
III	Środki pozostałe z lat ubiegłych + z wyd. bieżących niewykorzystanych w 2009 r.	2 386 200	1 502 215	883 985	Dziekani
1	I Wydział Lekarski	300 900	140 100	160 800	
2	II Wydział Lekarski z Fizjoterapią	139 100	43 845	95 255	
3	Wydział Farmaceutyczny	138 100	48 700	89 400	
4	Wydział Nauki o Zdrowiu	392 900	304 100	88 800	

5	II Wydział Lekarski ED	1 385 500	965 470	420 030	
6	Centrum Kształcenia Podyplomowego	29 700	0	29 700	
IV	Środki z przychodów własnych dydaktyki z 2009 roku [studia zaoczne i ED]:	1 700 700	0	1 700 700	Dziekani
1	I Wydział Lekarski	32 800		32 800	
2	II Wydział Lekarski – Fizjoterapia	30 800		30 800	
3	II Wydział Lekarski – English Division	1 254 300		1 254 300	
4	Wydział Nauki o Zdrowiu	382 800		382 800	
V	Środki pozostałe po rozliczeniu FSC – kursów ciągłego szkolenia farmaceutów z lat ubiegłych	89 100	500	88 600	Kierownik kursów
VI	Środki pozostałe po rozliczeniu FSP – kursów specjalizacyjnych farmaceutów z lat ubiegłych	32 900	6 800	26 100	Kierownik kursów
VII	Środki pozostałe po rozliczeniu kursów AKP zakończonych w ubiegłych latach	42 678		42 678	Kierownik kursów
VIII	Zakup układu klimatyzacji do pomieszczeń w budynku Centrum Dydaktycznego	45 000	0	45 000	Kanclerz
IX	Zakup wyposażenia na cele dydaktyki fundusz centralny	1 274 400	572 037	702 363	Rektor
X	Symulator do nauki resuscytacji (manekin ECS)	520 000	520 000	0	Prorektor ds. Dyd.
XI	Kamera wizyjna	15 942	15 942	0	Kanclerz
XII	Urządzenie drukujące w kolorze z segmentu maszyn produkcyjnych wraz z FSMA dla AOW	237 900	0	237 900	Kanclerz
XIII	Zakup urządzeń dla AOW [gilotyna, zszywarka, urządzenie bigująco-perforujące]	82 000	0	82 000	Kanclerz
XIV	Zakup mierników dla AAM	1 400	0	1 400	Kierownik
XV	Decyzja MNiSW 374/FNiTP/116/2009 zestaw do telemetrycznego monitorowania czynności serca	526 397	526 397	0	
XVI	Środki pozostałe z 1S12/KONF/ZACH-WSCH/08	38 186		38 186	Kierownik

XVII	Skorzystanie z prawa pierwokupu od CSK udziałów w Centrum Medycznym WUM Sp. zo.o.	552 230	552 230	0	Rektor
XVIII	Decyzja MNiSW Nr 6060/IA/116/2010 – Zintegrowany zestaw do kompleksowego radiologicznego obrazowania układu mięśniowo-szkieletowego	1 880 000		1 880 000	Prof. dr hab. M. Gołębiowski
XIX	Środki pozostałe z rozliczenia kursów diagnostów laboratoryjnych FSD z 2009 roku	5 100		5 100	Kierownik kursów
XX	Środki pozostałe z rozliczenia kursów kwalifikacyjnych w dziedzinie opieki długoterminowej WNOZ z 2009 roku	13 000		13 000	Dziekan WNOZ
XXI	Zakup i montaż 2 szt klimatyzatorów w pok. 255,257	15 000		15 000	Kanclerz
XXII	Zakup zintegrowanego systemu bibliotecznego	532 000		532 000	Kanclerz
XXIII	Rozbudowa informatycznej sieci szkieletowej do przepustowości 10 Gb/s oraz połączenie kampusu Banacha i Lindleya łączem światłowodowym o przepustowości 1 Gb/s	456 000		456 000	Kanclerz
XXIV	Zakup sprzętu dla Zakładu Propedeutyki i Profilaktyki Stomatologicznej	362 000		362 000	
XXV	Zakup sprzętu do badań angiograficznych z wyposażeniem Decyzja Nr 517/ FNiTP/116/2010	3 650 000		3 650 000	Dziekan I WL
XXVI	Zakup chromatografu cieczowego z oprzyrządowaniem Decyzja Nr 504/ FNiTP/116/2010	864 000		864 000	Dziekan FW
XXVII	Zakupy sprzętu dla Technik Dentystycznych [1S16]	267 800		267 800	Kanclerz
	RAZEM	21 321 133	6 224 905	15 096 228	

Poz. 186

Uchwała Nr 109/2010

Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

z dnia 25 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Planu rzeczowo-finansowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na rok 2010 zgodnie z wymogami Ministerstwa Zdrowia.

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 13 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 35/2010 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Planu rzeczowo-finansowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na rok 2010 załącznik pt. „Plan rze-

czowo-finansowy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na rok 2010” otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do Uchwały Senatu nr 109/2010 z 25 października 2010 r

.....
(pieczęćka uczelni)

Plan rzeczowo – finansowy na 2010 r.

Dział I. Rachunek zysków i strat – w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE		Plan na 2010 r.
1		2
A. Przychody z działalności operacyjnej (02+28)		252 890,4
Przychody z podstawowej działalności operacyjnej (03+14+26+27)		245 670,4
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (04+09+10+12)		205 157,2
	dotacje z budżetu państwa	160 421,0
	kształceniem studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty (dotacja stacjonarna)	148 768,0
	kształceniem i rehabilitacją leczniczą studentów niepełnosprawnych	140,4
z tego	w tym na zadania związane z świadczeniami zdrowotnymi, wykonywanymi w ramach kształcenia studentów studiów stacjonarnych w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni medycznej lub innej uczelni publicznej, w której prowadzone jest kształcenie na kierunkach medycznych pod bezpośrednim nadzorem nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego właściwego ze względu na treść kształcenia.	6 211,0
	prowadzeniem podyplomowego kształcenia w celu zdobywania specjalizacji przez lekarzy, lekarzy dentyistów, lekarzy weterynarii, farmaceutów, pielęgniarki i położne oraz przez diagnostów laboratoryjnych	5 301,6

WYSZCZEGÓLNIENIE				Plan na 2010 r.	
1				2	
cd. działu I. Rachunek zysków i strat – w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku					
z tego	w tym na zadania związane z	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków		09	
		opłaty za świadczone usługi edukacyjne		10	40 092,2
		w tym	na studiach niestacjonarnych	11	15 341,9
		pozostałe		12	4 644,0
		w tym	środki zagraniczne, m. in. z UE, oraz współfinansowanie krajowe	13	
Przychody ogółem z działalności badawczej (15+17+19+20+21+22+23+24)				14	40 374,2
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej		15	11 841,0	
	w tym	na badania własne	16	1 469,0	
	środki na realizację projektów badawczych		17	7 797,4	
	środki na realizację projektów rozwojowych		18	4 595,4	
	środki na realizację projektów celowych		19	130,1	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą		20	10 555,9	
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	21	1 787,7	
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych		22	4 113,0	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określonych przez Ministra		23		
	pozostałe		24	1 341,4	
	w tym	środki zagraniczne, m. in. z UE, oraz współfinansowanie krajowe	25		
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej				26	
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki				27	139,0
Pozostałe przychody (29+30)				28	7 220,0
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów				29	
Pozostałe przychody operacyjne				30	7 220,0
B. Koszty działalności operacyjnej (32+53)				31	257 124,1
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (48)				32	256 097,1
Amortyzacja				33	11 026,0
Zużycie materiałów i energii				34	21 113,0
w tym	energia		35	4 680,0	
Usługi obce				36	25 767,8
Podatki i opłaty				37	530,0
Wynagrodzenia				38	147 248,3
w tym	w tym osobowe	wynikające ze stosunku pracy		39	131 447,0
		w tym	osobowe	40	121 816,2
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników				41	30 979,0

WYSZCZEGÓLNIENIE			Plan na 2010 r.
1			2
cd. działu I. Rachunek zysków i strat – w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku			
w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	42	21 865,2
Pozostałe koszty rodzajowe		43	20 833,0
w tym	aparatura naukowo-badawcza	44	5 745,7
	podróże służbowe	45	2 278,0
Ogółem koszty rodzajowe (33+34+36+37+38+41+43)		46	257 497,1
Zmiana stanu produktów (+, -)		47	-1 400,0
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (46+47)		48	256 097,1
z tego	działalności dydaktycznej	49	215 722,9
	w tym odpis na własny fundusz stypendialny	50	
	działalności badawczej	51	40 374,2
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	52	
Pozostałe koszty (54+55)		53	1 027,0
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		54	
Pozostałe koszty operacyjne		55	1 027,0
C. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (01-31)		56	-4 233,7
D. Przychody finansowe		57	3 000,0
E. Koszty finansowe		58	270,0
F. Zysk (strata) z działalności (56+57-58)		59	-1 503,7
G. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (61-62)		60	0,0
Zyski nadzwyczajne		61	
Straty nadzwyczajne		62	
H. Zysk (strata) brutto (59+60)		63	-1 503,7
I. Podatek dochodowy		64	55,0
J. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		65	
K. Zysk (strata) netto (63-64-65)		66	-1 558,7

Dział II. Fundusze – w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE							
Plan na 2010 r.							
1			2				
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku		01	4 613,8			
	zwiększenia ogółem (03+06+07+08)		02	14 562,3			
	z tego	dotacja z budżetu państwa		03	11 604,3		
		w tym przeznaczone na	pomoc materialną dla doktorantów		04	340,0	
			remonty domów i stołówek studenckich		05	2 415,0	
		opłaty za korzystanie z domów studenckich		06	2 275,0		
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich		07			
		inne przychody		08	683,0		
		zmniejszenia ogółem		09	19 141,9		
	w tym	stypendia socjalne		10	4 730,0		
		w tym	dla doktorantów		11	30,0	
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych		12	280,0	
		w tym	dla doktorantów		13	12,0	
			stypendia za wyniki w nauce lub sporcie		14	4 944,0	
		w tym	dla doktorantów		15	270,0	
			stypendia na wyżywienie		16	1 150,0	
		w tym	dla doktorantów		17	12,0	
			stypendia mieszkaniowe		18	1 635,0	
		w tym	dla doktorantów		19	10,0	
			zapomogi		20	80,7	
		w tym	dla doktorantów		21	6,0	
			koszty utrzymania domów i stołówek studenckich		22	3 751,2	
		w tym	w tym	wynagrodzenia		23	697,0
				w tym wynikające ze stosunku pracy		24	672,0
				w tym osobowe		25	620,0
	składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy			26	120,3		
	remonty i modernizacja			27	793,0		
	koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów		28	23,0			
	Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (01+02-09)		29	34,2			
	w tym z dotacji budżetu państwa		30				
Fundusz zasadniczy	stan funduszu na początek roku		31	1 370 634,5			
	zwiększenia ogółem		32	85,4			
	w tym	odpisy z zysku netto		33	85,4		
		równowartość zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych		34			
		aktualizacja wyceny środków trwałych		35			
	zmniejszenia ogółem		36	6 319,4			
	w tym	pokrycie straty netto		37			
		aktualizacja wyceny środków trwałych		38			
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (31+32-36)		39	1 364 400,5			

Dział II. Fundusze – w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				
Plan na 2010 r.				
1			2	
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku		40	10 699,3
	zwiększenia ogółem		41	7 681,7
	zmniejszenia ogółem		42	7 681,7
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (40+41-42)		43	10 699,3
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku		44	90,8
	zwiększenia ogółem		45	
	w tym	odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej	46	
	zmniejszenia ogółem		47	37,0
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (44+45-47)		48	53,8
Fundusz wdrożeniowy	stan funduszu na początek roku		49	
	zwiększenie ogółem		50	
	zmniejszenie ogółem		51	
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (49+50-51)		52	0,0

Dział III. Zatrudnienie i wynagrodzenia w grupach stanowisk

Wyszczególnienie	Zatrudnienie	Wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy (4+6)	z tego			
			osobowe	w tym nagrody rektora	dotatkowe wynagrodzenie roczne	
1	2	3	4	5	6	
PLAN NA 2010 r.						
Razem		2 360	132 119,0	122 436,2	2 048,4	9 682,8
z tego						
Nauczyciele akademicki		1 463	94 202,6	87 290,1	1 705,5	6 912,5
z tego w grupach stanowisk	profesorów	176	21 161,0	19 640,3		1 520,7
	docentów, adiunktów i starszych wykładowców	883	55 770,5	51 588,4		4 182,1
	asystentów, wykładowców, lektorów i instruktorów	404	17 271,1	16 061,4		1 209,7
Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi		897	37 916,4	35 146,1	342,9	2 770,3
w tym	w ramach pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	20	672,0	620,0		52,0

Należy podać:

- przeciętne zatrudnienie (w przeliczeniu na pełne etaty)
- wynagrodzenia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Dział IV. Informacje rzeczowe i uzupełniające

WYSZCZEGÓLNIENIE		Jednostka miary	Plan na 2010 r.	
1		2	3	
Liczba studentów ogółem (02+04)		01	osoby	9 523
z tego	studiów stacjonarnych	02	osoby	7 692
	w tym nowo przyjętych	03	osoby	2 242
	studiów niestacjonarnych	04	osoby	1 831
	w tym nowo przyjętych	05	osoby	875
Liczba osób otrzymujących stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów		06	osoby	2 470
w tym	doktorantów	07	osoby	70
Liczba miejsc w domach studenckich		08	miejsca	639
Liczba uczestników studiów doktoranckich ogółem		09	osoby	400
w tym	uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich	10	osoby	350
Liczba uczestników studiów doktoranckich pobierających stypendium doktoranckie		11	osoby	350
Kwota stypendiów doktoranckich		12	tys. zł	5 652,0
Koszty remontów budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej (z wyłączeniem domów i stołówek studenckich)		13	tys. zł	2 165,0
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe		14	tys. zł	81 270,4
w tym	nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe	15	tys. zł	21 321,1

Poz. 187**Uchwała Nr 110/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie wyboru podmiotu do zbadania sprawozdania finansowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego za 2010 rok.

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 14 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

W celu wykonania procedury prowadzącej do zatwierdzenia Sprawozdania finansowego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego za 2010 rok, Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego dokonał wyboru następującej Firmy jako podmiotu badającego sprawozdanie:

„AUXILIUM AUDYT Krystyna Adamus,
Jadwiga Faron – spółka komandytowa
Al. Pokoju 84,31-564 Kraków”

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 188**Uchwała Nr 111/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie wyrażenia opinii nt. wykupu prawa korzystania z 200 m² powierzchni w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 81 (ZIAM) od Firmy RAL Sp. z o.o.

Na podstawie § 49 ust. 1 pkt 12 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyraża pozytywną opinię nt. wykupu prawa korzystania z 200 m² powierzchni w budynku

przy ul. Żwirki i Wigury 81 (ZIAM) od Firmy RAL Sp. z o.o.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 189**Uchwała Nr 112/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania prof. dr hab. n. med. Jerzego Polańskiego Dziekana II Wydziału Lekarskiego dotyczącego polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju II Wydziału Lekarskiego w roku akademickim 2009/2010.

Na podstawie § 58 ust. 2 pkt 1 lit. g Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjmuje sprawozdanie prof. dr hab. n. med. Jerzego Polańskiego Dziekana II Wydziału Lekarskiego dotyczącego polityki osobowej,

działalności naukowej i rozwoju II Wydziału Lekarskiego w roku akademickim 2009/2010.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 190**Uchwała Nr 113/2010****Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie utworzenia oraz przeniesienia niektórych jednostek w Szpitalu Klinicznym Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie oraz zmiany uchwały w sprawie zatwierdzenia Statutu Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie.

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) oraz § 49 ust. 1 pkt 10 oraz § 40 ust. 9 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. W Klinice Położnictwa i Ginekologii tworzy się:
 - a) Poradnię Ciąży Wielopłodowej,
 - b) Poradnię Diagnostyki Prenatalnej i Wad Wrodzonych.

2. W Klinice Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej tworzy się Poradnię Transplantologiczną.
3. Przenosi się Poradnię Leczenia Bólu znajdującą się w strukturach Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii do Zespołu Poradni – Lecznica.
4. Zobowiązuje się Dyrektora Szpitala do dokonania odpowiednich zmian w Regulaminie Porządkowym Szpitala.

§ 2.

1. W celu realizacji § 1 zmianie ulega załącznik do uchwały Nr 72/2010 Senatu Warszaw-

- skiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 czerwca 2010 r.
2. Przyjmuje się tekst jednolity Statutu Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3.
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do Uchwały nr 113/2010 Senatu WUM z dnia 25 października 2010 r.
tekst jednolity Statutu
Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89, z późn. zm.) nadaje się Szpitalowi Klinicznemu Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń statut w brzmieniu:

STATUT

Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i nazwa

§ 1.

1. Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie, zwany dalej Szpitalem jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Szpital jest prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie zarządzenia Ministra Zdrowia nr 24/98 z dnia 11 grudnia 1998 r. w sprawie przekształcenia publicznego zakładu opieki zdrowotnej w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.
3. Szpital posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000120483.
4. Szpital wpisany jest do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Ministra Zdrowia pod numerem 99-00256.
5. Organem założycielskim Szpitala jest Warszawski Uniwersytet Medyczny zwany dalej WUM.
6. Pełna nazwa Szpitala brzmi:
Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń.
7. Skrócona nazwa Szpitala brzmi:
Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus.
8. Szpital ma prawo posługiwania się prawnie chronionymi pieczęciami
 - o treści pełnej:
Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń
02-005 Warszawa, ul. Lindleya 4,
 - oraz pieczęciami ze skróconą nazwą Szpitala: Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus, które mogą być uzupełniane w zależności od potrzeb m. in. nazwą jednostki lub komórki organizacyjnej, numerem umowy z właściwym Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia, adresem pocztowym, numerem REGON, numerem NIP, numerami telefonów.
9. Znak graficzny Szpitala może podlegać ochronie prawnej na podstawie odrębnych przepisów. Wzór znaku graficznego przedstawia **Załącznik nr 1** do niniejszego Statutu.

§ 2.

Szpital działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.),

- c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- e) zarządzenia Ministra Zdrowia nr 24/98 z dnia 11 grudnia 1998 r. w sprawie przekształcenia publicznego zakładu opieki zdrowotnej w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- f) innych przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym finansowych, podatkowych i postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 2

Siedziba i obszar działania

§ 3.

Siedzibą Szpitala jest Warszawa, ul. Lindleya 4.

§ 4.

Obszar działania Szpitala obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 3

Cele i zadania Szpitala

§ 5.

1. Podstawowym celem Szpitala jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia oraz uczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych, w szczególności dla potrzeb WUM, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
2. Szpital uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
3. Szpital może uczestniczyć w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych innych uczelni i instytucji prowadzących działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych jeżeli nie ogranicza to jego działalności w stosunku do WUM. Zawarcie umowy z wyłączeniem umów na staże podyplomowe, prowadzenie specjalizacji w ramach etatu rezydenckiego wymaga zgody Rektora WUM.
4. Szpital może uczestniczyć w realizacji zadań i programów zdrowotnych oraz naukowych zleczanych przez instytucje naukowe, pracodawców, organizacje społeczne, jednostki samorządu terytorialnego, organy państwowe i inne podmioty.

§ 6.

Do zadań Szpitala należy w szczególności:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych i świadczeń specjalistycznych w warunkach szpitalnych i ambulatoryjnych, ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń wysokospecjalistycznych w ramach specjalności reprezentowanych przez jednostki organizacyjne Szpitala,
2. udział w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych WUM oraz innych uczelni i instytucji prowadzących działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartych umów,
3. uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz doskonaleniu zawodowym kadr lekarskich, pielęgniarskich, słuchaczy szkół medycznych i innych zawodów w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i zawartych umów,
4. prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia i profilaktykę zdrowotną,
5. udział w realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku kłeski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych.

§ 7.

Szpital może podejmować współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami ochrony zdrowia, kształcenia i doskonalenia kadr medycznych oraz organizacjami międzynarodowymi realizującymi zadania należące do zakresu działalności Szpitala oraz może być członkiem takich instytucji i organizacji.

§ 8.

1. Szpital może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą.
2. Prowadzenie wydzielonej działalności gospodarczej, której mowa w ust. 1 nie może ograniczać dostępności i poziomu świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział 4
Rodzaje i zakres udzielanych świadczeń**§ 9.**

1. Szpital może udzielać świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) opieki stacjonarnej,
 - b) opieki ambulatoryjnej, podstawowej i/lub specjalistycznej,
 - c) diagnostyki,
 - d) rehabilitacji,
2. Zakres świadczeń zdrowotnych określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Statutu.
3. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawartymi umowami, na zasadach określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 10.

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu określa Regulamin Porządkowy Szpitala.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ustala Dyrektor Szpitala, a zatwierdza go Rada Społeczna Szpitala.

§ 11.

Wykonując zadania Szpital współpracuje z innymi zakładami opieki zdrowotnej dla których organem założycielskim jest WUM oraz innymi publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej, jednostkami naukowymi, badawczo-rozwojowymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami jak również innymi podmiotami posiadającymi osobowość prawną i osobami fizycznymi.

Rozdział 5
Organy i zarządzanie Szpitalem**§ 12.**

Organami Szpitala są:

1. Dyrektor,
2. Rada Społeczna,
3. Rada Ordynatorów.

§ 13.

1. Szpitalem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Rektor WUM powołuje Dyrektora i nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Szpitala i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Szpitala w rozumieniu Kodeksu Pracy.
5. Dyrektor może upoważnić, na podstawie pełnomocnictwa, swoich zastępców i innych pracowników do wykonywania uprawnień zastrzeżonych do jego kompetencji ustawą o zakładach opieki zdrowotnej oraz niniejszym Statutem.

§ 14.

1. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:
 - a) organizowanie pracy Szpitala w sposób zapewniający osiągnięcie celów oraz realizację zadań statutowych Szpitala,
 - b) należąca gospodarka mieniem własnym Szpitala, użyczonym lub przekazanym do użytkowania,

- c) prowadzenie polityki kadrowej Szpitala, zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Szpitala,
 - e) należyte gospodarowanie środkami finansowymi i rzeczowymi pozostającymi w dyspozycji Szpitala,
 - f) nadzór nad wydzieloną działalnością gospodarczą,
 - g) współpraca z organizacjami związkowymi.
2. Dyrektor nie może zawierać umów, ani w inny sposób dysponować mieniem Szpitala, jeżeli mogłoby to spowodować ograniczenie w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych do udzielania których Szpital jest obowiązany na podstawie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych z podmiotami finansującymi ich udzielanie ze środków publicznych albo ograniczenie w realizowaniu działalności dydaktycznej i naukowej WUM.
 3. Dyrektorowi Szpitala przysługuje prawo do przedstawiania Senatowi, innym organom kolegiальnym i komisjom WUM opinii i wniosków w sprawach zastrzeżonych do kompetencji organu założycielskiego, a wywołujących skutki w sferze związanej z zarządzaniem Szpitalem, na warunkach i w trybie określonym w Statucie WUM.

§ 15.

1. Przy Szpitalu działa Rada Społeczna.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rektora WUM oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.
3. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rektor WUM.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a) jako przewodniczący – przedstawiciel Rektora WUM,
 - b) jako członkowie,
 - przedstawiciel ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - przedstawiciel wojewody mazowieckiego,
 - przedstawiciel przewodniczącego zarządu samorządu województwa mazowieckiego,
 - przedstawiciel okręgowej izby lekarskiej,
 - przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych,
 - osoby powołane przez Senat WUM – w ilości nie przekraczającej 5 osób.

§ 16.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie Rektorowi WUM wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Szpitala,
2. przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
3. uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia WUM,
4. zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Szpitala,
5. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków,
6. przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
7. przedstawienie opinii dotyczącej czasowego zaprzestania działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek lub komórek organizacyjnych,
8. inne zadania określone w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 17.

1. Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie wniosków, opinii i uchwał.
2. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do Rektora WUM.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji następuje:
 - a) w przypadku cofnięcia rekomendacji dla członka Rady przez organ desygnujący,
 - b) w przypadku rezygnacji członka Rady.
5. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania wniosków, opinii i uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 18.

1. Rada Ordynatorów jest organem opiniodawczym Dyrektora Szpitala.
2. W skład Rady Ordynatorów wchodzi ordynatorzy–kierownicy klinik, ordynatorzy–kierownicy oddziałów klinicznych i kierownicy wszystkich jednostek działalności podstawowej Szpitala.
3. Przewodniczącego i Zastępcę Rady Ordynatorów wybierają członkowie Rady Ordynatorów zwykłą większością głosów oddanych w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący i Zastępca jest wybierany na trzyletnią kadencję i może być ponownie wybrany tylko raz. Członkowie Rady Ordynatorów określają w regulaminie Rady Ordynatorów przypadki odwołania lub wygaśnięcia kadencji Przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Ordynatorów zwołuje Dyrektor Szpitala. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Ordynatorów.
6. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania wniosków i opinii określa Regulamin Rady Ordynatorów uchwalany przez Radę Ordynatorów na pierwszym posiedzeniu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia w formie uchwały.
7. Powołanie, funkcjonowanie i odwołanie Rady Ordynatorów nie może powodować dodatkowych skutków finansowych dla Szpitala.

§ 19.

Do zadań i uprawnień Rady Ordynatorów należy przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:

- a) oceny i koordynacji działań pomiędzy poszczególnymi jednostkami działalności podstawowej przy realizacji procesu diagnostyczno–lecniczego,
- b) ustalania i oceny realizacji planów działalności leczniczo–diagnostycznej,
- c) restrukturyzacji Szpitala obejmującej proces leczniczo–diagnostyczny,
- d) propozycji dotyczących usprawnień działalności Szpitala.

§ 20.

1. Oddziałem Szpitala na bazie którego funkcjonuje Klinika WUM kieruje ordynator–kierownik kliniki, ordynator–kierownik oddziału klinicznego.
2. Ordynatorów–kierowników klinik lub/i ordynatorów–kierowników oddziałów klinicznych powołuje Rektor WUM na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, opinii Dyrektora Szpitala oraz opinii Senatu WUM.
3. Konkurs na stanowisko ordynatora–kierownika kliniki oraz ordynatora–kierownika oddziału klinicznego ogłasza i przeprowadza Rektor WUM. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów określa Statut WUM.
4. W skład komisji konkursowej na stanowisko ordynatora–kierownika kliniki oraz ordynatora–kierownika oddziału klinicznego wchodzi Dyrektor Szpitala lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Oddziałem Szpitala na bazie którego nie funkcjonuje Klinika WUM kieruje ordynator wyłoniony w trybie konkursu ogłoszonego przez Dyrektora Szpitala.
6. Z kandydatem wybranym w drodze konkursu na stanowisko ordynatora, ordynatora–kierownika kliniki oraz ordynatora–kierownika oddziału klinicznego Dyrektor Szpitala nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
7. Stosunek pracy nawiązany z kandydatem wybranym na stanowisko ordynatora–kierownika kliniki oraz ordynatora–kierownika oddziału klinicznego może być rozwiązany na wniosek Dyrektora Szpitala.

Rozdział 6 Struktura organizacyjna Szpitala

§ 21.

Strukturę organizacyjną Szpitala tworzą:

- a) jednostki działalności podstawowej,
- b) pozostałe jednostki w tym administracyjne, ekonomiczne, organizacyjno–prawne, techniczne i inne.

§ 22.

1. Jednostkami działalności podstawowej Szpitala są:
 - a) jednostki organizacyjne zakładu,
 - b) komórki organizacyjne zakładu,których działalność jest związana z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
2. Wykaz jednostek działalności podstawowej Szpitala stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Statutu.

§ 23.

1. Zmiany w strukturze i zakresie działania jednostek działalności podstawowej Szpitala wymagają uzyskania opinii Rady Społecznej.
2. Zmiany w strukturze pozostałych jednostek organizacyjnych Szpitala, o których mowa w § 21 lit. b następują w oparciu o Zarządzenia Dyrektora Szpitala.

Rozdział 7 Gospodarka finansowa

§ 24.

Szpital będący publicznym zakładem opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.

§ 25.

1. Szpital samodzielnie gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użyczenie, użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
2. Szpital może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu, standardzie oraz na zasadach określonych przez WUM.
3. Szpital może dokonać zbycia lub obciążenia majątku trwałego Szpitala wyłącznie na zasadach określonych przez WUM.

§ 26.

1. Podstawą gospodarki Szpitala jest plan finansowy zawierający plan inwestycyjny.
2. Plan ustalany jest przez Dyrektora Szpitala i opiniowany przez Radę Społeczną.
3. Szpital w terminie do 31 maja przedstawia Rektorowi WUM do zatwierdzenia plan finansowy na bieżący rok kalendarzowy.
4. Gospodarka finansowa Szpitala prowadzona jest według zasad określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej oraz w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

§ 27.

1. Szpital decyduje sam o podziale zysku.
2. Szpital pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
3. Zaciągnięcie kredytu przekraczającego $\frac{1}{4}$ przychodów Szpitala w roku poprzedzającym rok wystąpienia o kredyt wymaga akceptacji Rektora WUM.
4. Szpital dokonuje wyboru biegłego rewidenta badającego roczne sprawozdanie finansowe w trybie ustawy o zamówieniach publicznych i przedkłada wynik postępowania do zatwierdzenia Rektora WUM.
5. Szpital w terminie do 31 maja przedstawia Rektorowi WUM do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe wraz z raportem i opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdania.

§ 28.

1. Szpital utrzymuje się z przychodów pochodzących z realizacji umów o wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych na ochronę zdrowia oraz z osobami fizycznymi.
2. Szpital może uzyskiwać środki finansowe:
 - a) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - b) z wydzielonej działalności gospodarczej,
 - c) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, innych źródeł.
3. Szpital może realizować programy zdrowotne i programy dotyczące ratownictwa medycznego oraz uzyskiwać środki finansowe na ich realizację, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym.
4. Szpital może realizować programy współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł.
5. Zadania, o których mowa w ust. 2 lit. a oraz programy o których mowa w ust. 3 i 4, mogą być finansowane/współfinansowane ze środków publicznych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, WUM oraz jednostki samorządu terytorialnego lub innych podmiotów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szpital może otrzymywać dotacje budżetowe zgodnie z ustawą o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 29.

1. Wartość majątku Szpitala określają:
 - a) fundusz założycielski,
 - b) fundusz zakładu.
2. Zasady tworzenia funduszy reguluje ustawa o zakładach opieki zdrowotnej.

Rozdział 8 Nadzór i kontrola

§ 30.

1. Podmiotem sprawującym nadzór nad Szpitalem jest Rektor WUM.
2. WUM dokonuje kontroli i oceny działalności Szpitala oraz pracy Dyrektora.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych, dostępności i poziomu udzielanych świadczeń,
 - b) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - c) gospodarkę finansową.
4. Rektor WUM obowiązany jest przekazać ministrowi właściwemu ds. zdrowia, do dnia 31 stycznia i 31 lipca każdego roku, informację dotyczącą wyników kontroli, o których mowa w ust. 3.
5. Rektor WUM w przypadku stwierdzenia, że decyzja Dyrektora Szpitala jest sprzeczna z prawem wstrzymuje jej wykonanie oraz zobowiązuje Dyrektora do jej zmiany lub cofnięcia.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 31.

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem nadania go Szpitalowi przez WUM.
2. Zmiany Statutu, w tym zmiany treści załączników mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, traci moc obowiązujący dotychczas Statut Szpitala.

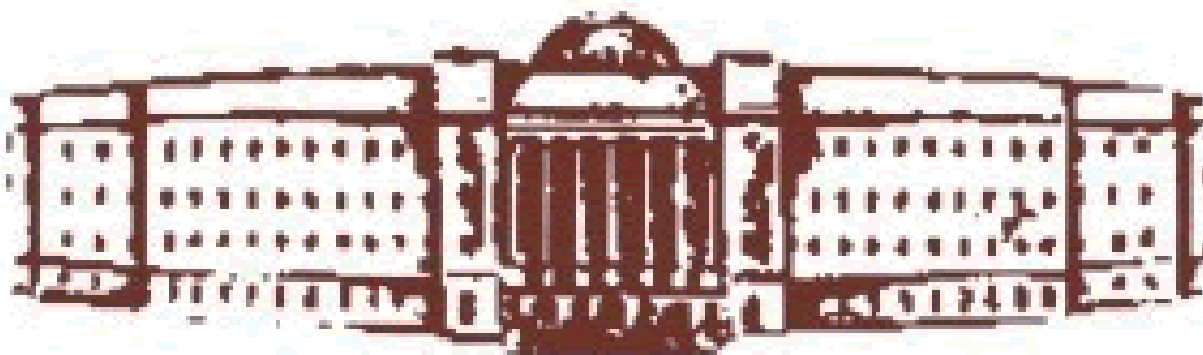
Załączniki:

1. wzór znaku graficznego
2. zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
3. wykaz jednostek działalności podstawowej

Załącznik Nr 1

Wzór znaku graficznego

Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie



Rok zał. 1901
SZPITAL DZIECIĄTKA JEZUS

Załącznik Nr 2**Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
w Szpitalu Klinicznym Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie**

1. Anestezjologia i intensywne terapia,
2. Chirurgia ogólna,
3. Chirurgia szczękowo-twarzowa,
4. Choroby wewnętrzne,
5. Dermatologia i wenerologia,
6. Diagnostyka laboratoryjna
7. Medycyna pracy,
8. Medycyna ratunkowa,
9. Medycyna rodzinna,
10. Mikrobiologia lekarska,
11. Neonatologia,
12. Neurologia,
13. Okulistyka,
14. Ortopedia i traumatologia narządu ruchu,
15. Otorinolaryngologia,
16. Patomorfologia,
17. Pediatria,
18. Choroby Płuc,
19. Położnictwo i ginekologia,
20. Radiologia i diagnostyka obrazowa,
21. Rehabilitacja medyczna,
22. Urologia,
23. Alergologia,
24. Diabetologia,
25. Endokrynologia,
26. Gastroenterologia,
27. Geriatria,
28. Ginekologia onkologiczna,
29. Immunologia kliniczna,
30. Kardiologia,
31. Nefrologia,
32. Reumatologia,
33. Transfuzjologia kliniczna,
34. Transplantologia kliniczna,
35. Chirurgia stomatologiczna,
36. Ortodoncja,
37. Protetyka stomatologiczna,
38. Stomatologia dziecięca,
39. Stomatologia zachowawcza z endodoncją,
40. Epidemiologia.

Załącznik Nr 3**Wykaz jednostek działalności podstawowej
Szpitala Klinicznego Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń w Warszawie**Jednostki organizacyjne

1. Szpital Kliniczny Dzieciątka Jezus – Centrum Leczenia Obrażeń,
2. Klinika Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej,
3. Klinika Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej, Chirurgii Jamy Ustnej i Implantologii,
4. Klinika Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej,
5. Klinika Dermatologii i Wenerologii,
6. Klinika Chorób Wewnętrznych i Kardiologii,
7. Klinika Dermatologiczna,
8. Klinika Immunologii, Transplantologii i Chorób Wewnętrznych,
9. Klinika Medycyny Transplantacyjnej i Nefrologii,
10. Klinika Okulistyki,
11. Klinika Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu,
12. Klinika Położnictwa i Ginekologii,
13. Klinika Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej,
14. Oddział Medycyny Ratunkowej,
15. Klinika Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
16. Zespół Poradni – Lecznica.

Komórki organizacyjne*komórki organizacyjne Kliniki Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej*

1. Oddział Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej,
2. Poradnia Kliniki Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej i Chirurgii Jamy Ustnej,
3. Blok Operacyjny,
4. Pracownia Artroskopii Stawów Skroniowo-Żuchwowych i Endoskopii,

komórki organizacyjne Kliniki Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej, Chirurgii Jamy Ustnej i Implantologii

5. Oddział Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej, Chirurgii Jamy Ustnej i Implantologii,
6. Poradnia Chirurgii Czaszkowo-Szczękowo-Twarzowej, Chirurgii Jamy Ustnej i Implantologii,
7. Blok Operacyjny,

komórki organizacyjne Kliniki Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej

8. Oddział Chirurgii Ogólnej,
9. Oddział Transplantologii,
10. Oddział Neurotraumatologii
11. Oddział Intensywnego Nadzoru Chirurgicznego,
12. Poradnia Chirurgii Ogólnej,
13. Poradnia Transplantologiczna,
14. Blok Operacyjny,
15. Pracownia Endoskopii Diagnostycznej i Zabiegowej,
16. Pracownia Izolacji Wysp Trzustkowych,

komórki organizacyjne Kliniki Dermatologii i Wenerologii

17. Oddział Dermatologii i Wenerologii,
18. Poradnia Dermatologii i Wenerologii,
19. Pracownia Diagnostyki Chorób Przenoszonych Drogą Płciową,

komórki organizacyjne Kliniki Chorób Wewnętrznych i Kardiologii

20. Oddział Chorób Wewnętrznych,
21. Oddział Kardiologiczny,
22. Oddział Intensywnej Opieki Kardiologicznej,
23. Poradnia Diabetologiczna,
24. Poradnia Kardiologiczna,
25. Poradnia Nadciśnienia Tętniczego,
26. Pracownia Echokardiograficzna,
27. Pracownia Prób Wysiłkowych,
28. Pracownia EKG,
29. Pracownia Holterowska,
30. Pracownia Spirometryczna,

komórki organizacyjne Kliniki Dermatologicznej

31. Oddział Dermatologiczny,
32. Oddział Alergologiczny,
33. Poradnia Dermatologiczna,
34. Poradnia Alergologiczna,
35. Pracownia Immunodermatologii,
36. Pracownia Histopatologii,
37. Pracownia Mikologii,
38. Pracownia Diagnostyki Alergologicznej,
39. Pracownia Krioterapii,
40. Pracownia Laseroterapii,
41. Pracownia Fototerapii i Fotobiologii,

komórki organizacyjne Kliniki Immunologii, Transplantologii i Chorób Wewnętrznych

42. Oddział Immunologii,
43. Oddział Transplantologii,
44. Oddział Chorób Wewnętrznych,
45. Oddział Intensywnej Opieki,
46. Poradnia Nefrologiczna,
47. Poradnia Transplantologiczna,
48. Pracownia Specjalistyczna

komórki organizacyjne Kliniki Medycyny Transplantacyjnej i Nefrologii

49. Oddział Medycyny Transplantacyjnej,
50. Oddział Nefrologii,
51. Stacja Dializ,
52. Pracownia USG,
53. Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej,
54. Pracownia Histopatologii,

komórki organizacyjne Kliniki Okulistyki

55. Oddział Okulistyki,
56. Blok Operacyjny,
57. Poradnia Okulistyczna Ogólna,
58. Poradnia Leczenia Retinopatii Cukrzycowej,
59. Poradnia Leczenia Jaskry,
60. Okulistyczna Poradnia Rekonstrukcyjna i Plastyczna,
61. Poradnia Strabologiczna dla Dorosłych i Dzieci,
62. Pracownia Laserowa,
63. Pracownia Angiografii Fluorescencyjnej i Indocjaninowej,
64. Pracownia Pola Widzenia,

65. Pracownia Obrazowa,
66. Pracownia Analizy Obrazu i Zastosowań Techniki Komputerowej w Okulistyce,
67. Pracownia Elektrofizjologii,
68. Pracownia Ultrasonograficzna,
69. Pracownia Fizykoterapii,
70. Pracownia Topografii Rogówki,

komórki organizacyjne Kliniki Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu

71. Oddział I – Ortopedia Dzieci,
72. Oddział II – Ortopedia Dorosłych,
73. Oddział III – Traumatologia Narządu Ruchu,
74. Oddział IV – Zapalenie Kości,
75. Oddział V – Chirurgia Rekonstrukcyjna i Chirurgia Ręki,
76. Oddział VI – Chirurgia Kolana,
77. Poradnia Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu dla dorosłych,
78. Poradnia Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu dla dzieci,
79. Poradnia Preluksacyjna,
80. Poradnia Chirurgii Ręki,
81. Blok Operacyjny,
82. Pracownia Rehabilitacji,

komórki organizacyjne Kliniki Położnictwa i Ginekologii

83. Oddział Ginekologii Zabiegowo – Septycznej,
84. Oddział Położniczy z Traktem Porodowym,
85. Oddział Neonatologii,
86. Oddział Ginekologii Operacyjnej,
87. Oddział Patologii Ciąży,
88. Oddział Andrologiczny,
89. Poradnia Położniczo – Ginekologiczna,
90. Poradnia Neonatologiczna,
91. Poradnia Endokrynologii Ginekologicznej,
92. Poradnia Leczenia Niepłodności,
93. Poradnia Andrologiczna,
94. Poradnia Patologii Ciąży,
95. Poradnia Ciąży Wielopłodowej,
96. Poradnia Diagnostyki Prenatalnej i Wad Wrodzonych
97. Blok Operacyjny,
98. Pracownia Biochemii Klinicznej,
99. Pracownia USG,
100. Pracownia Histopatologii,
101. Pracownia Wspomagane go Rozrodu,

komórki organizacyjne Kliniki Urologii Ogólnej, Onkologicznej i Czynnościowej

102. Oddział Urologiczny („A” i „B”),
103. Oddział Urologii Czynnościowej i Uroginekologii,
104. Poradnia Urologiczna,
105. Blok Operacyjny,
106. Pracownia diagnostyki obrazowej i czynnościowej, endourologii i ESW,

komórki organizacyjne Kliniki Anestezjologii i Intensywnej Terapii

107. Oddział Intensywnej Terapii,
108. Zakład Anestezjologii,

komórki organizacyjne Oddziału Medycyny Ratunkowej

- 109. Szpitalny Oddział Ratunkowy, używający skrótu (SOR),
- 110. Izba Przyjęć,

pozostałe komórki organizacyjne

- 111. Zakład Chirurgii Stomatologicznej,
- 112. Zakład Chorób Błony Śluzowej i Przyzębia,
- 113. Zakład Immunologii Klinicznej *w skład którego wchodzi:*
 - 114. Pracownia Zgodności Tkankowej,
 - 115. Pracownia Diagnostyki Immunologicznej,
- 116. Zakład Ortodoncji,
- 117. Zakład Protetyki Stomatologicznej,
- 118. Zakład Radiologii Klinicznej,
- 119. Zakład Radiologii Stomatologicznej i Szczękowo-Twarzowej,
- 120. Zakład Stomatologii Dziecięcej,
- 121. Zakład Stomatologii Zachowawczej,
- 122. Poradnia Medycyny Pracy,
- 123. Zakład Anatomii Patologicznej,
- 124. Zakład Mikrobiologii Lekarskiej,
- 125. Centralne Laboratorium,
- 126. Apteka,
- 127. Samodzielna Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej,

komórki organizacyjne Zespołu Poradni – Lecznica

- 128. Poradnia Lekarza POZ,
- 129. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza,
- 130. Poradnia Chirurgii Ogólnej,
- 131. Poradnia Urazowo-Ortopedyczna
- 132. Poradnia Profilaktyki Chorób Piersi,
- 133. Poradnia Dermatologiczna,
- 134. Poradnia Gastroenterologiczna,
- 135. Poradnia Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej,
- 136. Poradnia Kardiologiczna,
- 137. Poradnia Neurologiczna,
- 138. Poradnia Okulistyczna,
- 139. Poradnia Otolaryngologiczna,
- 140. Poradnia Urologiczna,
- 141. Poradnia Rehabilitacyjna,
- 142. Poradnia Pulmonologiczna,
- 143. Poradnia Reumatologiczna,
- 144. Poradnia Medycyny Pracy,
- 145. Poradnia Stomatologiczna,
- 146. Poradnia Protetyki Stomatologicznej,
- 147. Poradnia Położnej Środowiskowo-Rodzinnej,
- 148. Poradnia Diabetologiczna,
- 149. Poradnia Leczenia Bólu,
- 150. Gabinet Zabiegowy,
- 151. Pracownia USG,
- 152. Pracownia Fizjoterapii,
- 153. Poradnia Lekarza POZ (*ul. Lindleya 4*),
- 154. Ośrodek Rehabilitacji Diennej.

Poz. 191
Zarządzenie Nr 77/2010
Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
 z dnia 2 września 2010 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”.

Na podstawie § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 84/2009 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku – „Regulamin Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 14:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Inicjatywy są rejestrowane i przechowywane z zachowaniem ochrony praw autorskich Inicjatora.

 - 2.1. Osoby uczestniczące w procesie rejestracji, przechowywania, analizy i oceny inicjatyw są zobowiązane do zachowania tajemnicy i nieupowszechniania informacji w nich zawartych.
 - 2.2. Dostęp do Bazy Inicjatyw mają jedynie pracownicy Biura Projektów oraz Działu Informatyki.
 - 2.3. Papierowe wersje inicjatyw są przechowywane w zamkniętej na klucz szafie w Biurze Projektów.
 - 2.4. Inicjatywy wnioskowane jako „tajne” są przechowywane oraz przekazywane do analizy i oceny w formie papierowej, w zamkniętych kopertach, za potwierdzeniem odbioru.”
 - b) skreśla się ust. 3,
 - 2) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osobą odpowiedzialną za terminowe i zgodne z wymaganiami programu przygotowanie merytorycznej części wniosku o dofinansowanie jest Inicjator.

 - 1.1. Inicjator odpowiada m. in. za analizę korzyści, ocenę ryzyka i przygotowanie budżetu projektu.
 - 1.2. Planując budżet należy uwzględnić wszystkie koszty wynagrodzeń za pracę przy realizacji projektu, w tym koszty obsługi prawnej, kadrowej, płacowej, księgowej, finansowej, informatycznej, związanej z dokonywaniem zakupów i organizacją przetargów, etc.”,
 - 3) w § 35 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Dział Kompetencyjny przygotowuje i przedkłada Rektorowi półroczne raporty z realizacji projektów.”,
2. w załączniku nr 9 – „Regulamin wynagradzania pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego za pracę przy realizacji projektów” do „Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 8 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku, gdy zakres prac wykonywanych na rzecz projektu wymaga zaangażowania osoby o bardzo wysokich kwalifikacjach lub wyjątkowych umiejętnościach, dopuszcza się zastosowanie stawki do 100% wyższej, niż ta określona w załączniku nr 12 do Regulaminu.”,
 - 2) § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się następujące zasady obliczania stawki godzinowej wynagrodzenia pracowników Uczelni dla celów ustalania kosztów wynagrodzeń osobowych, stanowiących wkład własny Uczelni przy realizacji projektów (o ile zewnętrzne zasady realizacji projektów nie stanowią inaczej):

 - 1.1. dla nauczycieli akademickich – godzinową stawkę wynagrodzenia ustala się dzieląc miesięczne wynagrodzenie przez liczbę godzin pracy: 156.
 - 1.2. dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – godzinową stawkę wynagrodzenia ustala się dzieląc miesięczne wynagrodzenie przez średnią liczbę godzin pracy: 168.”.
3. Formularz „Zlecenia wypłaty wynagrodzeń uzupełniających za pracę przy realizacji projektu”, stanowiący załącznik nr 14 do Regulaminu, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
 Rektor WUM

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 77/10 Rektora WUM z dnia 2.09. 2010 r.
Zał. nr 14 do Regulaminu Realizacji Projektów w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

Warszawa, dnia

Zlecenie wypłaty wynagrodzeń uzupełniających za pracę przy realizacji projektu

Nazwa projektu:

Kod projektu:

Okres realizacji zadań w ramach projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna	Stawka godzinowa	Liczba godzin	Kwota wynagrodzenia uzupełniającego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
RAZEM					

Zlecam wypłatę:

**Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym:**

.....
Kierownik Projektu
/podpis i pieczęć imienna/

.....
Kierownik Działu Kompetencyjnego
/podpis i pieczęć imienna/

Poz. 192**Zarządzenie Nr 78/2010****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury postępowania przy przyznawaniu miejsc w Domu Studenckim studentom Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.*

Na podstawie § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się *Procedurę postępowania przy przyznawaniu miejsc w Domu Studenckim studentom Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego*, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc „Regulamin przydziału miejsc i odpłatności za miejsca w Domu Studenta dla

studentów Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego” wprowadzony na mocy zarządzenia Rektora Akademii Medycznej w Warszawie Nr 48/2007 z dnia 6 sierpnia 2007 r. z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2010 r.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do Zarządzenia Nr 78/2010 Rektora WUM z dnia 2 września 2010 r.

Procedura postępowania przy przyznawaniu miejsc w Domu Studenckim studentom Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**§ 1.****Przepisy ogólne**

1. Studenci Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej „Oddziałem”, mogą ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta Nr 2-BIS, ul. Karolkowa 84 w Warszawie, zwanego dalej „DS”.
2. Studenci mogą ubiegać się o miejsca w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych.
3. Miejsca są przyznawane na okres danego roku akademickiego z feriami i przerwami świątecznymi włącznie.
4. Opłata semestralna za miejsce kształtuje się następująco:
 - 1) w pokoju dwuosobowym – 2 700 PLN,
 - 2) w pokoju jednoosobowym – 4 500 PLN.
5. Wysokość opłaty może zostać zmieniona z powodu zmiany kosztów utrzymania DS z wyprzedzeniem 6 miesięcy.

§ 2.**Zasady ubiegania się o miejsce w DS**

1. Kandydaci na studia i studenci składają wnioski o przydział miejsca w DS zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Wnioski kandydatów i studentów na dany rok akademicki przyjmuje dziekanat Oddziału w terminie do 31 sierpnia danego roku.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dowód wpłaty zaliczki w wysokości równowartości opłaty semestralnej dokonanej na rachunek bankowy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wskazany indywidualnie kandydatowi,

- 2) nr rachunku bankowego kandydata, na który zostanie zwrócona zaliczka, o której mowa w pkt 1 w przypadku nie przyznania miejsca w DS.
4. Studenci do wniosku dołączają:
 - 1) dowód wpłaty zaliczki w wysokości równowartości opłaty semestralnej dokonanej na rachunek bankowy Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wskazany indywidualnie studentowi;
 - 2) zaświadczenie wystawione przez kierownika DS o braku zaległości w opłatach za ubiegły rok akademicki;
 - 3) nr rachunku bankowego studenta, na który zostanie zwrócona zaliczka, o której mowa w pkt 1 w przypadku nie przyznania miejsca w DS.

§ 3.

Zasady przydziału miejsc w DS

1. Dziekan II Wydziału Lekarskiego, zwany dalej „Dziekanem”, w terminie do 7 września powołuje na dany rok akademicki 3-osobową komisję przyznającą miejsca kandydatom i studentom Oddziału na ich wniosek, zwaną dalej „komisją”.
2. Komisja rozpatruje wnioski złożone przez kandydatów na studia i studentów w następującej kolejności:
 - 1) kandydaci na studia,
 - 2) studenci mieszkający w ubiegłym roku akademickim w DS,
 - 3) pozostali studenci.
3. O przyznaniu miejsca w w/w grupach decyduje:
 - 1) kolejność zgłoszeń;
 - 2) rezerwacja miejsca od początku roku akademickiego.
4. Listę osób, którym zostały przyznane miejsca w DS zawierającą:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer albumu,
 - 3) termin, od którego przyznano miejsce,
 - 4) określenie pokoju – jedno czy dwuosobowy,– podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji.
5. Dziekanat Oddziału niezwłocznie po otrzymaniu od Przewodniczącego komisji listy, o której mowa w ust. 4, przekazuje studentom decyzje komisji oraz zawiera z nimi umowy o zakwaterowanie w Domu Studenckim studentów Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury.
6. Studenci mogą odwołać się od negatywnej decyzji komisji do Dziekana w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
7. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
8. Kierownik dziekanatu Oddziału przekazuje kopię listy, o której mowa w ust. 4:
 - 1) Kierownikowi DS,
 - 2) Kwesturze.
9. Kierownik dziekanatu Oddziału w terminie 7 dni po otrzymaniu od Przewodniczącego komisji listy, o której mowa w ust. 4, sporządza i przekazuje do Kwestury listę osób, które dokonały wpłaty zaliczki, ale nie otrzymały miejsca w DS, w celu dokonania zwrotu zaliczki na wskazany przez studenta rachunek bankowy.
10. Zwrot zaliczki powinien nastąpić w ciągu 14 dni od doręczenia do Kwestury listy, o której mowa w ust. 9.

§ 4.

Opłaty za pobyt w Domu Studenta

1. Zaliczka, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4, stanowi opłatę za pierwszy semestr pobytu w DS.
2. Opłata za drugi semestr winna być wniesiona do 15 stycznia danego roku.
3. Studenci są zobowiązani przedstawić w administracji DS dowód wniesienia opłaty za drugi semestr.
4. Należności z tytułu pobytu w DS mogą być rozliczane z powstałymi nadpłatami z wpłat czesnego, a w przypadku braku nadpłat kompensowane z czesnego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na wniosek Prodziekana ds. Oddziału, powiadomionego przez kierownika DS.
5. Zwrot całości lub części wniesionej opłaty za pobyt w DS następuje na wniosek studenta, na podstawie decyzji Dziekana w przypadku:
 - 1) przyznania na dany rok akademicki lub semestr urlopu zdrowotnego;
 - 2) przyznania na dany rok akademicki lub semestr urlopu dziekańskiego;
 - 3) rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego

- z udokumentowanych ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych.
6. Kwotę zwrotu określa Dziekan w porozumieniu z Kwestorem poprzez zmniejszenie wniesionej opłaty za rok lub semestr o iloczyn stawki dziennej i liczby dni, w których student był zakwaterowany.
 7. W okresie wakacji zakwaterowanie i wnoszenie opłat odbywa się na zasadach dotyczących studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, określonych w odrębnych przepisach.

§ 5.

Zasady zakwaterowania w Domu Studenta

1. Studenci Oddziału są obowiązani do przestrzegania Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Warunkiem koniecznym zakwaterowania studentów obywateli krajów spoza Unii Europejskiej lub EFTA jest okazanie w administracji DS przed zakwaterowaniem ważnej wizy lub karty czasowego pobytu.
3. Ważność wizy lub karty czasowego pobytu winna być zachowana przez cały okres przebywania studenta w DS.
4. Dziekan na pisemny wniosek kierownika DS potwierdzony opinią Rady Mieszkańców, ma prawo usunąć studenta z DS naruszającego w rażący sposób Regulamin Mieszkańców Domów Studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
5. W przypadku powstania sporu pomiędzy studentem a administracją DS, którego nie można rozwiązać polubownie, rozstrzygnięcie sprawy leży w kompetencjach Dziekana.

Załącznik Nr 1 do Procedury postępowania przy przyznawaniu miejsc w Domu Studenckim studentom Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

.....
nazwisko

.....
imię

.....
data urodzenia

.....
obywatelstwo

.....
rok studiów

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie mi miejsca w Domu Studenta w pokoju 1-osobowym / 2-osobowym* w pierwszym semestrze roku akademickiego

W załączeniu przesyłam kopię potwierdzenia opłaty w wysokości

Informuję, że znany jest mi regulamin przydziału miejsc w Domu Studenta. Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania załączonego odrębnym pismem regulaminu zamieszkania w Domu Studenta.

W przypadku nie przyznania miejsca w Domu Studenta proszę o zwrot kwoty na poniższe konto bankowe:

Nazwa banku

Adres

Numer konta

Swift code

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Procedury postępowania przy przyznawaniu miejsc w Domu Studenckim studentom Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Wzór umowy o zakwaterowanie w Domu Studenckim studentów Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Umowa nr

o zakwaterowanie w Domu Studenckim studentów Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

zawarta w dniu..... r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez:

..... – Dziekana Wydziału II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zwanym dalej „Uczelnią”

a **Panem/Panią**, zamieszkałym/ą w....., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości nr.....

nr PESEL.....*

Posiadającym/ą adres do korespondencji:

.....
zwanym/ą dalej „Mieszkańcem”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez Mieszkańca, na podstawie decyzji komisji wydanej w oparciu o *Procedurę postępowania przy przyznawaniu miejsc w Domu Studenckim studentom Oddziału Nauczania w Języku Angielskim II Wydziału Lekarskiego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego*, zwana dalej „Procedurą” z miejsca przyznanego w Domu Studenta Nr, ul. w Warszawie, zwanym dalej „DS” stanowiącym własność Uczelni
2. Niniejszą umowę zawiera się na okres trwania studiów Mieszkańca tj. na okres od do....., z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. miesiąca lipca, sierpnia oraz września.

§ 2.

Opłata

1. Mieszkaniec zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Uczelni opłaty czynszowej za korzystanie z miejsca, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z *Procedurą*.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty czynszowej, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w danym roku akademickim.
3. W przypadku dokonania przez Uczelnię zmiany wysokości opłaty czynszowej, o której mowa w ust. 2, Mieszkańcowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w ciągu trzydziestu dni od dnia dokonania zmiany.

§ 3.**Zmiana miejsca zakwaterowania**

Zmiana przez Mieszkańca miejsca zakwaterowania w DS. oraz dokonanie zmiany przez Uczelnię wysokości opłaty czynszowej, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy nie powoduje zmiany niniejszej umowy.

§ 4.**Zasady korzystania z DS**

1. Mieszkaniec oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz ponoszenia wszelkich konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
2. Za stwierdzone protokolarnie przez kierownika DS zniszczenie mienia w pokoju jednoosobowym odpowiada i ponosi koszty finansowe student w nim zakwaterowany.
3. Za stwierdzone protokolarnie przez kierownika DS zniszczenie mienia w pokoju dwuosobowym odpowiadają i ponoszą koszty finansowe solidarnie studenci w nim zakwaterowani, chyba, że udowodniono w sposób nie budzący wątpliwości, że wina leży po stronie jednego z nich.
4. Wyceny zniszczeń dokonuje kierownik DS przy współpracy odpowiednich służb Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
5. Student, który odpowiada za zniszczenie mienia odkupuje wyposażenie lub wpłaca na wskazany przez kierownika DS rachunek bankowy wycenioną kwotę.
6. W przypadku braku wpłaty za zniszczenie mienia, koszty poniesione przez DS w celu przywrócenia pokoju do stanu poprzedniego są rozliczane z opłat za zakwaterowanie a w dalszej kolejności z wpłatami czesnego jak w § 4 ust. 4 Procedury. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan na wniosek kierownika DS.

§ 5.**Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) pisemnego wniosku Mieszkańca bez zachowania okresu wypowiedzenia złożonego przed wyznaczonym terminem zakwaterowania w danym roku akademickim,
 - 2) skreślenia Mieszkańca z listy studentów Uczelni,
 - 3) ukończenia studiów przez Mieszkańca,
 - 4) skierowania Mieszkańca na powtarzanie semestru lub roku,
 - 5) braku uiszczania opłaty czynszowej określonej w § 2 niniejszej umowy,
 - 6) rozwiązania umowy przez Mieszkańca z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 7) rażącego naruszenia przez Mieszkańca postanowień Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
 - 8) jej rozwiązania przez Uczelnię z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku nie zgłoszenia się Mieszkańca w terminie wyznaczonym na zakwaterowanie w danym roku akademickim.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, przed dokonaniem formalności związanych z wykwaterowaniem z DS, Mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz Uczelni należnych i wymaganych opłat czynszowych, określonych w § 2 niniejszej umowy.

3. W razie rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Mieszkaniec zobowiązany jest do opuszczenia zajmowanego lokalu w terminie wyznaczonym przez kierownika DS. W przypadku niedopełnienia przez Mieszkańca tego obowiązku, Kierownik DS jest upoważniony do przeniesienia ruchomości Mieszkańca do magazynu na koszt i ryzyko Mieszkańca, na co Mieszkaniec wyraża zgodę.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Doktoranckich Uczelni mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Mieszkaniec

Uczelnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko, pieczęć służbowa)

KWESTIONARIUSZ

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. PESEL
3. Imiona rodziców
4. Nazwisko rodowe matki
5. Nazwa Uczelni
6. Wydział
7. Rok studiów
8. Numer albumu
8. Adres zameldowania na pobyt stały
.....
.....
9. Telefon kontaktowy.....

Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Warszawa, dn.

(podpis Studenta)

Poz. 193
Zarządzenie Nr 79/2010
Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 8 września 2010 r.
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych pracownikom
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”.

Na podstawie § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin wynajmowania lokali mieszkalnych pracownikom Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 45/2007 Rektora Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 30 lipca 2007 r. z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2010 r.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do Zarządzenia Nr 79/2010 Rektora WUM z dnia 8.09.2010 r.

Regulamin wynajmowania lokali mieszkalnych pracownikom Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

1. Lokale mieszkalne, administrowane przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, mogą być wynajmowane wyłącznie etatowym pracownikom uczelni.
2. Ogłoszenia o wolnych lokalach pozostających w dyspozycji uczelni, są zamieszczane na stronie internetowej uczelni, nie później niż 14 dni od dnia odzyskania lokalu.
3. Podstawą uruchomienia procedury wynajmu lokalu mieszkalnego jest pisemny wniosek zainteresowanej osoby złożony do Kanclerza.
4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie potrzeby wynajęcia lokalu mieszkalnego,
 - 2) warunki zatrudnienia poświadczone przez Dział Personalny: podstawa stosunku pracy, stanowisko, okres zatrudnienia,
 - 3) opinię kierownika jednostki organizacyjnej lub w przypadku kierownika jednostki organizacyjnej – opinię przełożonego.
5. Opinia, o której mowa w ust. 4 pkt 3 uwzględnia:
 - 1) istotę i znaczenie dla uczelni stanowiska pracy, na którym zatrudniony jest pracownik ubiegający się o mieszkanie,
 - 2) stopień spełnienia wymagań określonych na danym stanowisku pracy przez pracownika ubiegającego się o mieszkanie,
 - 3) możliwość pozyskania na rynku pracy pracownika o podobnych kompetencjach,
 - 4) faktyczne uzasadnienie wniosku o mieszkanie, to jest odległość miejsca pracy od miejsca faktycznego zamieszkania, możliwości dojazdu do pracy,
 - 5) aktualne warunki mieszkaniowe.
6. Wnioski są przyjmowane w terminie 30 dni od daty ogłoszenia. Termin przyjmowania wniosków może być przez Kanclerza przedłużony w przypadku braku wniosków.
7. Wnioski rozpatruje Komisja w składzie:
 - 1) Prorektor ds. Kadr – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Kanclerz,

- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca,
 - 4) Przedstawiciel właściwego Wydziału wyznaczony przez Dziekana,
 - 5) Pracownik Działu Personalnego – Sekretarz Komisji.
8. Pierwszeństwo w wynajmowaniu mieszkania mają pracownicy o znaczeniu priorytetowym dla uczelni, których aktualne miejsce zamieszkania znajduje się poza terenem Warszawy i najbliższych okolic.
 9. Wybór najemcy lokalu mieszkalnego następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów. W przypadku nierozstrzygnięcia głosowania, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
 10. Komisja podejmuje decyzje w przedmiocie:
 - 1) Wyboru pracownika, któremu przyznaje lokal mieszkalny, wskazując okres najmu,
 - 2) Odmowy przyznania pozostałym wnioskodawcom lokalu mieszkalnego, albo
 - 3) Konieczności uzupełnienia dokumentów lub informacji w terminie 7 dni.
 11. Wszyscy wnioskodawcy otrzymują pisemną informację o rozstrzygnięciu Komisji.
 12. Umowę najmu zawiera się na czas określony do 5 lat, ale nie dłużej niż do dnia ustania stosunku pracy w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.
 13. Najemca przed podpisaniem umowy przedłoży akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art.777 Kpc, na wypadek nie opuszczenia lokalu na pisemne wezwanie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
 14. Obsługę administracyjną Komisji i procedury wynajmu mieszkań zapewnia Dział Personalny.
 15. Wszystkie remonty w lokalu wykonuje najemca na koszt własny. Na podstawie wniosku określającego zakres prac remontowych, zgodę na remont wydaje Zastępca Kanclerza ds. Eksploatacji.
 16. Po zakończeniu umowy najmu pracownik może ponownie wystąpić z wnioskiem o przyznanie lokalu mieszkalnego. Rozpatrzenie takiego wniosku przez Komisję może nastąpić z pominięciem procedury konkursowej określonej w niniejszym Regulaminie.
 17. Wymagane dokumenty przy zamianie lokalu mieszkalnego:
 - 1) wniosek o zamianę stron zainteresowanych wzajemną zamianą lokalu,
 - 2) zaświadczenie stron o uregulowaniu opłat należnych z tytułu wynajmu mieszkania, poświadczone przez Dział Księgowości.

Poz. 194

Zarządzenie Nr 80/2010

Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym „Zasad rozliczania pensum w Internetowym Systemie Pensum (ISP)”.

Na podstawie § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym „Zasady rozliczania pensum w Internetowym Systemie Pensum (ISP)”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do Zarządzenia Nr 80/2010 Rektora WUM z dnia 8.09.2010 r.

Zasady rozliczania pensum w Internetowym Systemie Pensum (ISP)

§ 1.

1. Proces rozliczania pensum w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej „Uczelnią”, realizowany jest w Internetowym Systemie Pensum, zwanym dalej „ISP”, zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku do niniejszych Zasad, zwanym dalej „harmonogramem”.
2. Koordynatorem ISP jest wyznaczony pracownik Działu Obsługi Działalności Podstawowej, a Administratorem systemu – wyznaczony pracownik Działu Informatyki.

Etap przygotowawczy Nadanie uprawnień użytkownikom ISP

§ 2.

Etap przygotowawczy rozpoczynają czynności pracownika właściwego dziekanatu wyznaczonego do rozliczania pensum, którego zadaniem jest:

- 1) zbieranie informacji o pracownikach jednostek dydaktycznych, którym należy nadać uprawnienia do korzystania z ISP w danym roku akademickim.
- 2) przesyłanie do Koordynatora ISP aktualnej listy osób, którym należy nadać uprawnienia do korzystania z ISP, wraz z następującymi danymi:
 - a) kod jednostki (również w przypadku jednostki zewnętrznej);
 - b) imię i nazwisko;
 - c) identyfikator (login) z Centralnego Systemu Autoryzacji Uczelni;
 - d) adres e-mail;
 - e) nr telefonu.

§ 3.

1. Uprawnienia do korzystania z ISP mogą posiadać tylko etatowi pracownicy Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Kierownik jednostki może wystąpić do Kierownika dziekanatu z wnioskiem o przyznanie uprawnień do korzystania z ISP osobie zatrudnionej przez Uczelnię na podstawie umowy cywilno–prawnej na czas określony we wniosku lub na dany rok akademicki.
3. Jednostki zewnętrzne, w stosunku do Uczelni, realizujące dydaktykę dla Uczelni nie otrzymują dostępu do korzystania z ISP. Kierownik dziekanatu wskazuje pracownika dziekanatu, który będzie reprezentował i rozliczał pensum jednostki zewnętrznej. Osobie tej należy nadać uprawnienia do korzystania z ISP.

§ 4.

Koordynator ISP, na podstawie listy, o której mowa w § 2 pkt 2, aktualizuje uprawnienia użytkowników w systemie.

Aktualizacja baz danych na dany okres rozliczeniowy

§ 5.

Pracownik właściwego dziekanatu wyznaczony do wpisywania planu studiów przesyła Koordynatorowi ISP:

- 1) listę jednostek zewnętrznych, w stosunku do Uczelni, które będą realizowały godziny dydaktyczne dla Uczelni w danym roku akademickim, podając pełne i dokładne nazwy tych jednostek,
- 2) informacje o likwidacji lub uruchomieniu nowych kierunków i specjalności.

§ 6.

Po zweryfikowaniu listy i informacji, o których mowa w § 5, Koordynator przekazuje niezbędne dane do Administratora ISP.

§ 7.

Administrator ISP, na podstawie danych otrzymanych od Koordynatora ISP i baz danych Uczelni:

- 1) przygotowuje w ISP tabele do wpisywania planów studiów,
- 2) aktualizuje Bazę Jednostek Dydaktycznych Uczelni,
- 3) aktualizuje Bazę Jednostek Zewnętrznych, które realizują dydaktykę dla Uczelni.

Tworzenie i aktualizacja planów studiów

§ 8.

1. Pracownik właściwego dziekanatu wyznaczony do wpisywania planu studiów:
 - 1) tworzy i aktualizuje plany studiów poprzez wypełnienie tabel pobranych z ISP, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) drukuje i przekazuje aktualne plany studiów do zatwierdzenia właściwemu Dziekanowi z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3,

- 3) przekazuje elektroniczną wersję planów studiów do Koordynatora ISP.
2. Aktualizacje planów studiów są możliwe jedynie w terminach określonych w harmonogramie i dotyczą m.in. liczby studentów na dzień 30 października, liczby studentów na poszczególnych zajęciach językowych, liczby prac dyplomowych, praktyk śródrocznych, kodów jednostek, przeprowadzonych fakultetów, kół naukowych, przekazania godzin dydaktycznych innym jednostkom, kursów Centrum Kształcenia Podyplomowego.
3. Elektroniczna wersja planów studiów musi być zgodna z wersją podpisaną przez właściwego Dziekana. Zgodność obu wersji potwierdza kierownik właściwego Dziekanatu.

§ 9.

Koordynator ISP przekazuje pliki z aktualnymi planami studiów Administratorowi ISP, celem ich umieszczenia w systemie.

Planowanie i rozliczanie pensum

§ 10.

Administrator ISP, na podstawie aktualnych planów studiów, aktualnego stanu zatrudnienia w Uczelni i danych, o których mowa w § 12 ust. 2 lit. a, generuje w systemie, dla wszystkich jednostek dydaktycznych, dokumenty potrzebne do zaplanowania i rozliczenia kosztów dydaktycznych tj.: plany realizacji pensum i plany pensum osobowego oraz sprawozdania z realizacji pensum i sprawozdania z realizacji pensum osobowego.

§ 11.

Niezwłocznie po umieszczeniu w systemie informacji, o których mowa w § 10, Koordynator ISP informuje jednostki dydaktyczne i dziekanaty o wygenerowaniu planów i sprawozdań z realizacji pensum oraz możliwości wystawiania „umów o dzieło – dydaktyka”.

§ 12.

Niezwłocznie po uzyskaniu od Koordynatora informacji, o których mowa w § 11:

- 1) Pracownicy jednostek dydaktycznych wyznaczeni do rozliczania pensum
 - a) weryfikują, uzupełniają i akceptują w ISP plany i sprawozdania z realizacji pensum oraz plany i sprawozdania z realizacji pensum osobowego,
 - b) wystawiają w ISP „umowy o dzieło – dydaktyka” oraz wnioski i rachunki o wypłatę za godziny ponadwymiarowe i wynagrodzenia dodatkowe,
 - c) drukują ww. dokumenty i przekazują do podpisu w jednostce; Przed wydrukowaniem, dokumenty, muszą zostać zaakceptowane w ISP przez pracownika dziekanatu wyznaczonego do rozliczania pensum,
 - d) przekazują podpisane dokumenty do dziekanatu.
- 2) Pracownicy dziekanatu wyznaczeni do rozliczania pensum:
 - a) informują Koordynatora ISP o jednostkach wspólnie rozliczających pensum, wskazując która jednostka jest w danym przypadku nadrzędna,
 - b) weryfikują i akceptują w ISP dokumenty przygotowane przez jednostkę, o których mowa w ust. 1 lit. a i b,
 - c) przekazują do dalszego zatwierdzenia, realizacji i/lub archiwizacji, wersję papierową ww. dokumentów, otrzymaną z jednostki.
- 3) przygotowuje raporty z realizacji pensum dotyczące wszystkich jednostek Uczelni.

HARMONOGRAM ROZLICZANIA PENSUM W WARSZAWSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM

Legenda:

A – administrator ISP, wyznaczony pracownik Działu Informatyki

D – pracownik dziekanatu wyznaczony do wpisywania planów studiów

J – pracownik jednostki dydaktycznej wyznaczony do rozliczania pensum

K – koordynator ISP, wyznaczony pracownik Biura Obsługi Działalności Podstawowej

R – pracownik dziekanatu wyznaczony do rozliczania pensum

Etap przygotowawczy

L.p.	Zadanie	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Przesłanie do Koordynatora ISP listy osób, którym należy nadać uprawnienia użytkowników ISP	R	kwiecień
2.	Przesłanie do Koordynatora ISP listy jednostek zewnętrznych realizujących dydaktykę dla WUM	D	
3.	Przesłanie do Koordynatora ISP informacji o likwidacji lub uruchomieniu nowych kierunków i specjalności		
4.	Aktualizacja uprawnień użytkowników ISP	K	maj
5.	Aktualizacja baz danych i przygotowanie tabel do wpisywania planów studiów w ISP	A	
6.	Wpisanie planów studiów do tabel pobranych z ISP	D	
7.	Wydruk planów studiów i przekazanie do podpisu Dziekanowi		
8.	Przesłanie elektronicznych wersji planów studiów, zgodnych z zatwierdzoną wersją papierową, do Koordynatora ISP (potwierdzenie zgodności obu wersji przez Kierownika Dziekanatu)		
9.	Przekazanie Administratorowi ISP plików z planami studiów	K	do 1 czerwca
10.	Wgranie kompletu plików z planami studiów do ISP	A	do 2 czerwca
11.	Pierwsza aktualizacja planów studiów	D	sierpień
12.	Wydruk aktualnych planów studiów i przekazanie do podpisu Dziekanowi		
13.	Przesłanie elektronicznych wersji aktualnych planów studiów, zgodnych z zatwierdzoną wersją papierową, do Koordynatora ISP (potwierdzenie zgodności obu wersji przez Kierownika Dziekanatu)		
14.	Przekazanie Administratorowi ISP plików z aktualnymi planami studiów	K	do 1 września
15.	Wgranie kompletu plików z planami studiów do ISP	A	do 2 września
16.	Druga aktualizacja planów studiów (dot. m.in. liczby studentów na dzień 30 października, liczby studentów na poszcz. zajęciach językowych, liczby prac licencjackich i magisterskich, praktyk śródrocznych, fakultetów, przekazania godz. dydaktycznych i kodów jednostek)	D	do 5 listopada
17.	Wydruk aktualnych planów studiów i przekazanie do podpisu Dziekanowi		
18.	Przesłanie elektronicznych wersji aktualnych planów studiów, zgodnych z zatwierdzoną wersją papierową, do Koordynatora ISP (potwierdzenie zgodności obu wersji przez Kierownika Dziekanatu)		
19.	Przesłanie informacji o jednostkach wspólnie rozliczających pensum do Koordynatora ISP	R	
20.	Przekazanie Administratorowi ISP plików z aktualnymi planami studiów	K	do 8 listopada
21.	Wgranie kompletu plików z planami studiów do ISP	A	do 9 listopada

Planowanie pensum

L. p.	Zadanie	Osoby odpowiedzialne	Termin
22.	Wygenerowanie planów realizacji pensum (PPR) i planów pensum osobowego (PPO) w ISP	A	do 9 listopada
23.	Poinformowanie jednostek i dziekanatów o wygenerowaniu PPR i PPO oraz o możliwości wystawiania umów	K	do 10 listopada
24.	Weryfikacja, uzupełnienie i akceptacja PPR i PPO oraz wystawianie „ umów o dzieło – dydaktyka ” w ISP	J	do 20 listopada
25.	Weryfikacja i akceptacja PPR, PPO i „umów o dzieło – dydaktyka” (zaakceptowanych przez J) w ISP	R	
26.	Dostarczenie do dziekanatu, wydrukowanych z ISP i podpisanych przez jednostkę, PPR, PPO i umów	J	do 30 listopada
27.	Przekazanie „umów o dzieło – dydaktyka” do zatwierdzenia	R	do 5 grudnia
28.	Wygenerowanie raportów dotyczących pensum	K	
29.	Wystawianie w ISP wniosków i rachunków o wypłatę za godziny ponadwymiarowe i wynagrodzenia dodatkowe, za semestr zimowy ¹	J	luty – marzec
30.	Weryfikacja i akceptacja wystawionych wniosków i rachunków w ISP	R	
31.	Dostarczenie do dziekanatu, wydrukowanych z ISP i podpisanych przez jednostkę, wniosków i rachunków	J	
32.	Przekazanie wniosków i rachunków (wraz z zatwierdzonymi umowami) do zatwierdzenia, realizacji i archiwizacji	R	
33.	Ostatnia aktualizacja planów studiów (dot. m. in. kursów CKP, liczby prac licencjackich i magisterskich, kół naukowych)	D	
34.	Wydruk aktualnych planów studiów i przekazanie do podpisu Dziekanowi		
35.	Przesłanie elektronicznych wersji aktualnych planów studiów, zgodnych z zatwierdzoną wersją papierową, do Koordynatora ISP (potwierdzenie zgodności obu wersji przez Kierownika Dziekanatu)		
36.	Przekazanie Administratorowi ISP plików z aktualnymi planami studiów	K	do 29 czerwca
37.	Wgranie kompletu plików z planami studiów do ISP	A	do 30 czerwca

Rozliczanie pensum

L. p.	Zadanie	Osoby odpowiedzialne	Termin
38.	Wygenerowanie sprawozdań z realizacji pensum i sprawozdań z realizacji pensum osobowego w ISP	A	do 30 czerwca
39.	Poinformowanie jednostek dydaktycznych i dziekanatów o wygenerowaniu sprawozdań	K	
40.	Weryfikacja i akceptacja sprawozdań w ISP	J	lipiec – sierpień
41.	Weryfikacja i akceptacja sprawozdań (zaakceptowanych przez J) w ISP	R	
42.	Dostarczenie do dziekanatu, wydrukowanych z ISP i podpisanych przez jednostkę, sprawozdań	J	
43.	Wystawianie w ISP wniosków i rachunków o wypłatę za godziny ponadwymiarowe i wynagrodzenia dodatkowe, za semestr letni ²		
44.	Weryfikacja i akceptacja wystawionych wniosków i rachunków w ISP	R	
45.	Dostarczenie do dziekanatu, wydrukowanych z ISP i podpisanych przez jednostkę, wniosków i rachunków	J	
46.	Przekazanie sprawozdań, wniosków i rachunków (wraz z zatwierdzonymi umowami) do zatwierdzenia, realizacji i archiwizacji	R	

(Footnotes)

- 1 w przypadku „umów o dzieło – dydaktyka” o okresie realizacji krótszym niż semestr, wnioski i rachunki o wypłatę przekazywane są po zakończeniu zajęć.
- 2 w przypadku „umów o dzieło – dydaktyka” o okresie realizacji krótszym niż semestr, wnioski i rachunki o wypłatę przekazywane są po zakończeniu zajęć.

Poz. 195**Zarządzenie Nr 81/2010****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011”.

Na podstawie §§ 6 i 8 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki

Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Załącznik do Zarządzenia Nr 81/2010 Rektora WUM z dnia 22.09 2010 r.

Regulaminu Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011**I. Organizator Kursu i Cele Kursu pt. Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku****§ 1.**

Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego „EDEN” na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, dalej EDEN, jest organizatorem Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”. Kierownikiem Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” jest prof. dr hab. Marek Naruszewicz.

§ 2.

Celem Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”, stosownie do § 4 Regulaminu EDEN jest:

- 1) poszerzanie wiedzy w dziedzinie opieki medycznej poprawiającej jakość życia ludzi w podeszłym wieku,
- 2) kształtowanie postaw prozdrowotnych,
- 3) przygotowanie do pracy wolontariuszy w zakresie opieki nad chorym w podeszłym wieku,
- 4) kształtowanie wiedzy w zakresie stosowania leków i farmakoekonomii w chorobach u ludzi w podeszłym wieku,
- 5) przeciwdziałanie samotności i aktywizacja społeczna osób starszych.

§ 3.

W ramach Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” organizowane są:

- 1) wykłady specjalistów z różnych dziedzin nauk medycznych mające na celu poszerzenie wiedzy słuchaczy Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” w zakresie wykorzystywania najnowszych osiągnięć nauki i techniki w rozwiązywaniu kluczowych problemów zdrowotnych u ludzi w podeszłym wieku,
- 2) akcje promujące zdrowy styl życia mające na celu poszerzenie wiedzy słuchaczy Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” o możliwościach poprawy jakości życia ludzi w podeszłym wieku,
- 3) inne formy zajęć służące promowaniu wykorzystania najnowszych osiągnięć nauki i techniki w rozwiązywaniu kluczowych problemów zdrowotnych u ludzi w podeszłym wieku.

§ 4.

Realizując Kurs pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” EDEN współpracuje z innymi uczelniami wyższymi, Uniwersytetami Trzeciego Wieku oraz z innymi organizacjami i instytucjami kultury i sztuki w kraju i za granicą realizującymi cele pokrewne celom EDEN.

II. Odpłatność Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”

§ 5.

Kurs pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” jest odpłatny. Kurs pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” jest w całości finansowany z następujących środków:

- 1) opłat rekrutacyjnych,
- 2) opłat uczestnictwa,
- 3) darowizn.

§ 6.

Wysokość opłaty rekrutacyjnej i opłaty uczestnictwa w Kursie pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” ustala Rektor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w drodze zarządzenia.

§ 7.

Opłaty określone w § 6 nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem postanowień § 10 i są wnoszone za dany semestr z góry.

§ 8.

Opłaty określone w § 6 dokonywane są w formie bezgotówkowej na wskazany podczas rekrutacji numer rachunku bankowego. Przed dokonaniem opłat Słuchacz ma obowiązek dopełnić formalności określonych w Regulaminie Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” w szczególności wypełnić kwestionariusz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 i dostarczyć inne wymagane dokumenty lub zdjęcia.

§ 9.

Opłaty wnoszone są najpóźniej do dnia 15 października 2010 r.

§ 10.

W przypadku rezygnacji do 31 października danego roku akademickiego z udziału w wykładach prowadzonych w ramach Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” Słuchaczowi przysługuje zwrot 50% uiszczonej przez niego opłaty uczestnictwa za dany semestr. Po 31 października danego roku akademickiego Słuchaczowi nie przysługuje zwrot żadnych opłat.

§ 11.

W żadnym przypadku Słuchaczowi nie jest zwracana opłata rekrutacyjna.

III. Słuchacze

§ 12.

Słuchaczem Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” może zostać każda osoba, która: ukończyła 55 lat, wypełni kwestionariusz zgłoszeniowy na Kurs pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”, złoży komplet dokumentów wyszczególnionych w Regulaminie Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” oraz uiści opłatę rekrutacyjną i opłatę uczestnictwa.

§ 13.

Każdy Słuchacz ma obowiązek zapoznać się z i przestrzegać niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Słuchacza Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”.

§ 14.

Każdy Słuchacz otrzymuje legitymację Słuchacza Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

§ 15.

Osoby posiadające ważną legitymację Słuchacza Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” mogą bezpłatnie korzystać z Biblioteki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. Szczegółowe zasady korzystania określa regulamin Biblioteki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 16.

Ważna legitymacja Słuchacza Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” upoważnia do udziału we wszystkich wydarzeniach otwartych czy promocji książek organizowanych w siedzibie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w trakcie roku akademickiego.

§ 17.

Słuchacz zostaje skreślony z listy uczestnictwa w Kursie pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za uczestniczenie w zajęciach mimo wysłania do niego mailem informacji lub pisemnego powiadomienia o zaleganiu z należną opłatą/ami,
- 2) nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu,
- 3) dobrowolnej pisemnej rezygnacji Słuchacza złożonej w sekretariacie prowadzącym obsługę organizacyjną Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”.

§ 18.

Kurs Trzeciego Wieku trwa dwa semestry,
semestr zimowy: 28 października 2010 r. do 10 lutego 2011 r.
semestr letni: 01 marca 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.

Poz. 196
Zarządzenie Nr 82/2010
Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Słuchacza Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011.

Na podstawie §§ 6 i 8 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Słuchacza Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum

Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Regulamin Słuchacza
Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011

Rekrutacja trwa od 01 października do 15 października 2010 r. Zapisy drogą elektroniczną (formularz na stronie internetowej: wum.edu.pl w zakładce Kurs pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”.

§ 1.

Do zakwalifikowania do uczestnictwa w Kursie pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” organizowanego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego „EDEN” na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym wymagane jest przedłożenie przez Słuchacza następujących dokumentów:

- 1) 1 zdjęcia legitymacyjnego,
- 2) ksero dowodu osobistego,
- 3) wypełnionego i podpisanego ręcznie formularza zgłoszeniowego (pdf),
- 4) ksero dowodów wpłat (opłata rekrutacyjna i uczestnictwa).

§ 2.

Słuchacz deklarując gotowość uczestnictwa w Kursie pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” zobowiązuje się do ponoszenia następujących opłat, których wysokość na każdy semestr Kursu Trzeciego Wieku ustala Rektor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w drodze Zarządzenia:

- 1) opłaty rekrutacyjnej w kwocie określonej Zarządzeniem Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (wnoszona jednorazowo przez każdego nowego Słuchacza Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” po zgłoszeniu uczestnictwa w Kursie Trzeciego Wieku),
- 2) opłaty uczestnictwa w kwocie określonej Zarządzeniem Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego – wnoszonej przez każdego Słuchacza Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” raz na semestr uprawniającej do uczestniczenia w cyklu wykładów objętych Kursem pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” oraz do korzystania ze zbiorów biblioteki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz we wszystkich darmowych imprezach organizowanych dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§ 3.

Każdy Słuchacz Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” wypełnienia kwestionariusz osobowy oraz przedstawia kopie dowodu/ów wpłat opłat, o których mowa w § 2.

§ 4.

Opłaty określone w § 2 nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem postanowień § 7 i są wnoszone za dany semestr z góry.

§ 5.

Opłaty określone w § 2 powyżej dokonywane są w formie bezgotówkowej na wskazany podczas rekrutacji numer rachunku bankowego. Przed dokonaniem opłat Słuchacz ma obowiązek dopełnić formalności określonych w Regulaminie Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku”, w szczególności wypełnić formularz zgłoszeniowy i dostarczyć inne wymagane dokumenty lub zdjęcia.

§ 6.

Opłaty należy wnieść najpóźniej do dnia 15 października 2010 r.

§ 7.

W przypadku rezygnacji do 31 października danego roku akademickiego z udziału w wykładach prowadzonych w ramach Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” Słuchaczowi przysługuje zwrot 50% uiszczonej przez niego opłat uczestnictwa za dany semestr. W przypadku, gdy decyzja o rezygnacji z Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” zostanie oświadczona przez Słuchacza po 31 października danego roku akademickiego Słuchaczowi nie przysługuje zwrot żadnych opłat.

§ 8.

W żadnym przypadku Słuchaczowi nie jest zwracana opłata rekrutacyjna.

§ 9.

Osobą kontaktową we wszelkich sprawach organizacyjnych dotyczących Kursu Trzeciego Wieku jest:

Pani Barbara Rosiak-Przybył – Sekretariat „Kurs Trzeciego Wieku” (czynny w poniedziałki od 10.00-13.00) od 01 października 2010 r.

http://www.swps.pl/images/stories/dokumenty/UTW/regulamin_oplat_utw_lato_2010.pdf

ul. Banacha 1, 02-097 Warszawa pok. 214, II piętro tel. 22 57 20 986, e-mail: edenk@wum.edu.pl

Poz. 197**Zarządzenie Nr 83/2010****Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie ustalenia opłaty rekrutacyjnej oraz opłaty uczestnictwa w Kursie pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” prowadzonym przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011.

Na podstawie art. 99 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz § 6 Regulaminu Kursu pt. „Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011 zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłatę rekrutacyjną oraz opłatę uczestnictwa w Kursie pt. „Medyczny Uniwer-

sytyet Trzeciego Wieku” prowadzonego przez Międzynarodowe Centrum Epigenetyki Wieku Podeszłego EDEN Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w roku akademickim 2010/2011 w następujących wysokościach:

- 1) opłata – rekrutacyjna – 30,00 zł,
- 2) opłata uczestnictwa (semestralnie) – 150,00 zł.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 198
Zarządzenie Nr 84/2010
Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 19 października 2010 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia limitów przyjęć
na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2010/2011.

Na podstawie § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz § 11 załącznika do uchwały Nr 33/2009 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym w roku akademickim 2010/2011 zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 35/2010 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia limitów

przyjęć na stacjonarne Wydziałowe Studia Doktoranckie w roku akademickim 2010/2011 w § 1 punkty 1 i 4 otrzymują brzmienie:

- „1) I Wydział Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym – 55 miejsc
4) Wydział Nauki o Zdrowiu – 10 miejsc”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Poz. 199
Zarządzenie Nr 85/2010
Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 26 października 2010 r.
w sprawie powołania Komisji sprawującej nadzór nad jakością działalności dydaktycznej
w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy lub lekarzy dentyków.

Na podstawie § 11 ust. 2 pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz § 52 ust. 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję sprawującą nadzór nad jakością działalności dydaktycznej w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy lub lekarzy dentyków:

- 1) prof. dr hab. Zbigniew Gaciong
– Przewodniczący,

- 2) prof. nadzw. dr hab. Bolesław Samoliński – Członek,
3) dr inż. Barbara Piekarska – Członek,
4) dr n. med. Michał Targowski – Członek,
5) dr Grażyna Dulny – Członek,

– na okres do dnia 31 sierpnia 2012 r.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Marek Krawczyk
Rektor WUM

Egzemplarz dostępny na stronie internetowej www.wum.edu.pl

Monitor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Opracowanie: Warszawski Uniwersytet Medyczny – Biuro Organizacyjne
Adres: 02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61
Telefon: (022) 5720-304
Fax: (022) 5720-169

Druk i oprawa: Oficyna Wydawnicza WUM, Nr zam. 445/2010
